

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
BAN TỔ CHỨC

*

Số **154** -CV/BTCTU
Về tham gia góp ý vào Quy chế làm
việc mẫu của chi bộ thôn, làng,
tổ dân phố

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Quảng Ngãi, ngày **08** tháng **8** năm 2025

Kính gửi: Ban thường vụ các đảng ủy xã, phường, đặc khu,

Để có cơ sở tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế làm việc mẫu của chi bộ thôn, làng, tổ dân phố có chất lượng, Ban Tổ chức Tỉnh ủy kính đề nghị Ban Thường vụ các đảng ủy xã, phường, đặc khu tham gia ý kiến trực tiếp vào dự thảo Quy chế làm việc mẫu của chi bộ thôn, làng, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh và triển khai lấy ý kiến đến từng chi bộ thôn, làng, tổ dân phố trực thuộc đơn vị mình (có dự thảo Quyết định và quy chế làm việc mẫu kèm theo).

Văn bản góp ý và báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của từng chi bộ thôn, làng, tổ dân phố gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua phòng Tổ chức đảng, đảng viên) **trong ngày 25/8/2025** để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

Rất mong các đồng chí quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng Tổ chức đảng, đảng viên,
- Lưu Văn thư.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Lưu Duy Khanh

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế làm việc mẫu
của Chi bộ thôn, làng, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Tờ trình số -TTTr/BTCTU ngày , và kết quả cuộc họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày ,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc (mẫu) của chi bộ thôn, làng, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (có Quy chế mẫu kèm theo).

Điều 2. Trên cơ sở Quy chế làm việc mẫu này và các quy định của Trung ương, của tỉnh có liên quan, ban thường vụ đảng ủy các xã, phường, đặc khu lãnh đạo và triển khai đến các chi bộ thôn, làng, tổ dân phố xây dựng Quy chế làm việc phù hợp với yêu cầu và tình hình tại địa phương, đơn vị.

Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

Điều 3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, ban thường vụ đảng ủy các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức CT-XH tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Phòng Tổ chức đảng, đảng viên, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

QUY CHẾ LÀM VIỆC MẪU CỦA CHI BỘ THÔN, LÀNG, TỔ DÂN PHỐ (GỌI CHUNG LÀ THÔN)

(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/TU, ngày tháng năm 20...
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ.....

....., ngày..... tháng năm 202...

*

Số -QC/CB

QUY CHẾ

làm việc của Chi bộ thôn

nhiệm kỳ

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế số-QC/ĐU ngày / /202... của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phường, đặc khu khóa, nhiệm kỳ

- Căn cứ Nghị quyết đại hội Chi bộ lần thứ, nhiệm kỳ ngày.../.../202.... của Chi bộ;

Chi bộ thôn thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế này xác định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy.

Điều 2. Chi bộ, Chi ủy và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Chi bộ bảo đảm quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn.

Điều 3. Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của thôn bằng nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của thôn trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong cộng đồng dân cư.

Điều 4. Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch; bám sát thực tiễn; không chủ quan, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Điều 5. Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ VÀ CHI ỦY

Điều 6. Nhiệm vụ của Chi bộ

1. Chi bộ là hạt nhân chính trị lãnh đạo của Đảng trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trật tự, công tác xây dựng Đảng, xây dựng ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể và công tác vận động quần chúng, xây dựng khối đại đoàn kết ở khu dân cư; thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; là cầu nối trực tiếp, liên hệ chặt chẽ, gắn bó, mật thiết và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của Nhân dân; lãnh đạo, động viên Nhân dân phát huy các hình thức tự quản, làm tròn nghĩa vụ đối với Nhà nước, xây dựng nông thôn mới, đô thị giàu đẹp, văn hóa, văn minh.

2. Lãnh đạo, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân, giữ gìn an ninh, trật tự và thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở:

- Lãnh đạo và động viên Nhân dân: Phát triển kinh tế - xã hội hộ gia đình; xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh với vai trò là chủ thể; giữ gìn vệ sinh môi trường, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh; công tác giảm nghèo và các hoạt động nhân đạo từ thiện, chăm sóc người có công....

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân và chính sách hậu phương quân đội; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và phòng chống dịch bệnh; đề cao tinh thần cảnh giác, phát huy tính tự quản, bảo vệ tài sản của Nhân dân; bảo vệ tài nguyên, môi trường, khoáng sản trên địa bàn. Kịp thời báo cáo cấp trên giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong cộng đồng dân cư.

- Ở địa bàn biên giới, hải đảo: Lãnh đạo Nhân dân thực hiện phong trào toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, an ninh biên giới quốc gia trong tình hình mới.

- Lãnh đạo quản lý chặt chẽ công dân cư trú; thực hiện tốt phong trào toàn dân đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa và Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”.

- Lãnh đạo thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; công tác hòa giải; xây dựng, thực hiện quy ước, hương ước với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, giám sát, dân thụ hưởng”; bảo đảm đoàn kết, dân chủ, công khai, minh bạch và phát huy truyền thống văn hóa tốt đẹp ở địa phương.

- Cho ý kiến đề trường thôn bản, quyết định chủ trương và mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng trong phạm vi cấp xã và thôn do Nhân dân đóng góp kinh phí và các công việc tự quản trong nội bộ cộng đồng dân cư phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản của các cấp ủy tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để giải quyết, định hướng hoặc báo cáo cấp trên.

- Lãnh đạo thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của đảng viên và Nhân dân; tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến. Tăng cường rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho thanh niên, thiếu niên trong thôn.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và Nhân dân đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin "xấu, độc" với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan; phòng, chống "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

4. Công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển đảng viên:

- Xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; duy trì nền nếp, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ. Ít nhất mỗi quý một lần, Chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp, sát với tình hình, vấn đề cấp thiết, quan trọng để tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề.

- Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên theo quy định; giáo dục, rèn luyện, quản lý đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; phân công nhiệm vụ cho đảng viên (theo chuyên đề hoặc phụ trách nhóm hộ gia đình) thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng, bồi dưỡng, giới thiệu đảng viên có đủ tiêu chuẩn, tin nhiệm để Nhân dân bầu làm Trưởng thôn để thực hiện phương châm "Dân tin - Đảng cử" và bố trí vào các chức danh không chuyên trách khác theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tạo nguồn, phát triển đảng viên (*xây dựng kế hoạch, phát hiện, bồi dưỡng, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ quần chúng, đánh giá quần chúng liên tục, đa chiều để xác định đủ điều kiện giới thiệu vào Đảng*), nhất là ở địa bàn dân cư vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn và công nhân, lao động trong các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước cư trú trên địa bàn.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của Chi bộ và xem xét kỷ luật đảng viên trong Chi bộ vi phạm theo quy định.

- Hằng năm, tổ chức cho ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể và Nhân dân tham gia góp ý kiến về xây dựng Đảng, chính quyền và sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

(Nếu Chi bộ có từ 30 đảng viên chính thức trở lên thì quy định thêm việc lập các tổ đảng (theo tổ, xóm...); tổ đảng bầu tổ trưởng, nếu cần bầu tổ phó, hoạt động dưới sự chỉ đạo của Chi ủy. Tổ đảng có nhiệm vụ quản lý, giáo dục, hướng dẫn và giúp đỡ đảng viên sản xuất, công tác và học tập, lãnh đạo quần chúng thực hiện nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nhiệm vụ của thôn; tuyên truyền vận động quần chúng vào Đảng. Tổ đảng sinh hoạt ít nhất mỗi tháng một lần. Khi đảng viên sinh hoạt ở tổ đảng thì vẫn phải sinh hoạt thường kỳ ở Chi bộ).

5. Lãnh đạo ban công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể vững mạnh, hoạt động hiệu quả, chăm lo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên; tham gia xây dựng, thực hiện bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện chức năng giám sát và phản biện xã hội; xây dựng "tổ dân vận khéo", giữ gìn sự đoàn kết, thân ái "tình làng, nghĩa xóm" của cộng đồng dân cư; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy (nếu có)

Ban Chấp hành Chi bộ (gọi tắt là Chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy cấp xã về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, năm, quý, tháng của Chi bộ; chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ nhiệm kỳ mới, nhân sự Trưởng, Phó thôn, Trưởng ban công tác mặt trận thôn và các chi hội đoàn thể để Chi bộ thảo luận, quyết định. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức, ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể của thôn; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy cấp xã đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và Nhân dân với đảng ủy, chính quyền cấp xã về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ, những vấn đề liên quan đến đời sống của Nhân dân.

5. Chuẩn bị nội dung phục vụ sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề; triệu tập các buổi sinh hoạt của Chi bộ, Chi ủy; phân công Chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác mặt trận và các đoàn thể; chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ.

6. Tham dự các cuộc họp Nhân dân do trưởng thôn hoặc trưởng ban công tác mặt trận thôn mời; định kỳ nghe lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, ban công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể báo cáo về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo các văn bản quy định hiện hành.

8. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để Chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

10. Theo dõi, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú theo quy định; định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn.

Chương III **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG VIÊN, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN**

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên

1. Đảng viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các nhiệm vụ được Chi bộ phân công; nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ; chuẩn bị và tích cực tham gia ý kiến, thảo luận trong sinh hoạt Chi bộ.

2. Thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm nêu gương¹, Quy định về những điều đảng viên không được làm và Quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Tích

¹ Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương Đảng; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; nhằm phát huy vai trò tự giác đi đầu của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp

cực góp phần xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện hiệu quả mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.

3. Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ; sẵn sàng nhận và thực hiện tốt nhiệm vụ được Chi bộ phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo tinh thần Nghị quyết, Kết luận Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về xây dựng Đảng và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ trong thời gian tới.

4. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo; cùng Chi bộ, Chi ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy trên tất cả các nhiệm vụ của thôn. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ; chủ trì sinh hoạt Chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của Chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Chi ủy và sinh hoạt Chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.

3. Tháng 01 hằng năm, cùng Chi ủy chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt Chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân, chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cùng Chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

4. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi Chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến. Triển khai, vận hành có hiệu quả Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” theo **Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử**.

5. Là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và Chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND,

UBND và các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của thôn.

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với Chi bộ, Chi ủy đảm bảo nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà Chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong Chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

8. Chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (hoặc Chi ủy viên, đảng viên chính thức). Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số. Thay mặt Chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của Chi bộ.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

1. Cùng Chi ủy và Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ; trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, phát triển đảng viên, thu nộp đảng phí của chi bộ; đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Bí thư Chi bộ phân công phụ trách.

2. Cùng Chi ủy, Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy và nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ hằng tháng và đột xuất.

3. Đề xuất với Chi bộ, Chi ủy và Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký một số văn bản của Chi bộ khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Chi ủy viên

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của Chi bộ, Chi ủy trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các đồng chí Chi ủy viên được phân công làm phó Trưởng thôn, ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể và các chức danh khác phải cụ thể hóa và thực hiện đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, Chi bộ và điều lệ của đoàn thể mình.

Điều 12. Đối với các chức danh được phân công kiêm nhiệm

Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy viên Chi bộ được phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm là Trưởng thôn; Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn hoặc Tổ

trưởng Tổ dân vận thì thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh kiêm nhiệm được các cơ quan có thẩm quyền quy định.

Chương IV **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 13. Mối quan hệ với đảng ủy cấp xã:

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của đảng ủy cấp xã. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh của chi bộ thôn và trên địa bàn thôn.

Điều 14. Mối quan hệ với Ban công tác mặt trận và các đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ

1. Chi bộ, Chi ủy lãnh đạo Ban công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng bằng chủ trương, nghị quyết, định hướng nhiệm vụ; bằng công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát và thông qua các đảng viên trong tổ chức đó.

2. Ban công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng phục tùng sự lãnh đạo của Chi bộ, Chi ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất chủ trương, biện pháp để Chi ủy, Chi bộ thảo luận quyết định và có nhiệm vụ cụ thể hóa nghị quyết của Chi bộ, kế hoạch của Chi ủy bằng kế hoạch (chương trình) hoạt động cụ thể; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về hoạt động và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, Chi ủy đối với hoạt động của tổ chức mình.

Điều 15. Đối với các Đoàn, trạm Biên phòng trên địa bàn (địa bàn biên giới, biên đảo)

Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy Đoàn, Trạm và đảng viên Đoàn Biên phòng được giới thiệu tham gia sinh hoạt chi bộ trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia quản lý, bảo vệ biên giới theo các nghị quyết của Đảng, Chỉ thị số 01/CT-TTg, ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc “*tổ chức phong trào toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, an ninh biên giới quốc gia trong tình hình mới*”; phòng, chống xuất, nhập cảnh trái phép, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn; phòng chống dịch bệnh; nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại nhân dân, góp phần xây dựng biên giới hòa bình, hữu nghị, ổn định và phát triển.

Chương V **CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Điều 16. Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hằng năm, Chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong năm; hằng tháng, Chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

2. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày hàng tháng, sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần (bất thường khi cần), chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên.

(Đối với chi bộ đông đảng viên tăng cường thực hiện Hướng dẫn số 03-HD/TW ngày 27/12/2022 của Ban Bí thư về thi điểm sinh hoạt đảng trực tuyến ở đảng bộ cơ sở, chi bộ có tính chất đặc thù hoặc trong hoàn cảnh đặc biệt và sinh hoạt theo tổ đảng ở chi bộ đông đảng viên)

3. Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước ngày sinh hoạt Chi bộ hàng tháng; Chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng và các thành phần khác để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

4. Nghị quyết của Chi bộ được triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng và các cá nhân thuộc sự lãnh đạo của Chi bộ để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với Chi bộ, Chi ủy; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của chi bộ, chi ủy.

Điều 17. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của thôn, Chi ủy và Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết để sinh hoạt Chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt Chi ủy, Bí thư Chi bộ (hoặc Phó bí thư) hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt Chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành *(trường hợp phải ra nghị quyết)*.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì Chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của Chi bộ do Bí thư Chi bộ *(hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, Chi ủy viên)* soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt Chi bộ và Chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt và sổ nghị quyết Chi bộ *(nếu ra nghị quyết)*.

Điều 18. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hằng tháng, Chi ủy có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của thôn.

2. Chi bộ, Chi ủy thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy cấp xã theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư Chi bộ trực tiếp báo cáo Đảng ủy cấp xã xin ý kiến chỉ đạo.

3. Hằng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng phải báo cáo với Chi bộ, Chi ủy về kết quả hoạt động và phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo; các đề xuất, kiến nghị.

Điều 19. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Trong sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy: Các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

2. Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, Chi bộ, Chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình Chi bộ và toàn thể đảng viên *(nếu có ý kiến khác với tập thể thì phải được ghi chép đầy đủ vào sổ sinh hoạt chi bộ và có quyền bảo lưu ý kiến)*.

3. Tháng 11 hằng năm, Chi bộ và đảng viên phải hoàn thành bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình, phê bình, Chi bộ tổ chức cho đảng viên, ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể và quần chúng đóng góp ý kiến cho Chi bộ, chi ủy, cá nhân đảng viên. Sau tự phê bình và phê bình, chi ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

Điều 20. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân.

Điều 21. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, Chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

Điều 22. Tài chính của Chi bộ

1. Tài chính của Chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ theo quy định; từ nguồn hỗ trợ của cấp trên và từ các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

3. Chi bộ giao cho chi ủy (đồng chí phó bí thư hoặc Chi ủy viên....) phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của Chi bộ

phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (*có chứng từ thu, chi kèm theo*) và nộp đảng phí về Đảng uỷ đúng quy định.

4. Việc thu, chi tài chính của Chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của Chi uỷ; định kỳ (quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của Chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của Chi bộ.

5. Đảng viên đóng đảng phí cho Chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 23. Tổ chức thực hiện

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế.... (của nhiệm kỳ trước, nếu có). Chi uỷ, bí thư, phó bí thư, đảng viên trong chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, chi uỷ và đảng viên kịp thời đề xuất, kiến nghị với chi bộ xem xét, sửa đổi bổ sung Quy chế.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ đảng uỷ...;
- Đ/c Đảng uỷ viên phụ trách;
- Các đồng chí Chi uỷ viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ;
- Đảng viên Chi bộ,
- Các chi hội đoàn thể thôn;
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

QUY TRÌNH XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ THÔN

Quy trình	Nội dung	Trách nhiệm
Bước 1 Dự thảo	Sau đại hội, căn cứ vào các quy định, hướng dẫn của cấp trên, Chi ủy chỉ đạo, phân công bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên phụ trách xây dựng dự thảo quy chế làm việc.	Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên
	Báo cáo Chi ủy cho ý kiến, góp ý lần 1.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Tiếp thu, hoàn chỉnh các ý kiến góp ý của Chi ủy (bí thư, phó bí thư). Hoàn thiện lần 2; xin ý kiến bằng văn bản hoặc làm việc với các tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan để thảo luận và thống nhất các điều, khoản quy định về mối quan hệ trong quy chế để phối hợp thực hiện.	Bí thư, phó bí thư và Chi ủy viên phụ trách
	Tiếp thu, hoàn chỉnh các ý kiến đã trao đổi, thống nhất với các tổ chức, các đoàn thể có liên quan để chi ủy (bí thư, phó bí thư) thông qua dự thảo lần 3.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên
	Gửi các Chi ủy viên, đảng viên cho ý kiến, góp ý vào dự thảo lần 3	Chi ủy, bí thư, phó bí thư
	Tiếp thu các ý kiến góp ý, Chi ủy hoàn thiện dự thảo lần 4.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
Bước 2 Hoàn thiện	Chỉnh sửa, hoàn thiện lần 5, trình Hội nghị Chi bộ thông qua.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Thống nhất ban hành nghị quyết của Chi bộ ban hành quy chế làm việc	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
Bước 3 Ban hành	Sau khi ban hành, quy chế được gửi đến các cá nhân ủy viên Chi ủy, các tổ chức đảng trực thuộc, các đoàn thể, tổ chức, cá nhân có liên quan có mối quan hệ được quy định trong quy chế để phối hợp thực hiện. - Gửi Đảng ủy cấp trên để theo dõi.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
Bước 4. Sửa đổi, bổ sung	Định kỳ hoặc khi xét thấy cần thiết, cấp ủy nghiên cứu, đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện và tình hình mới.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, điều chỉnh từ Điều lệ Đảng, các quy chế, quy định của Trung ương, của cấp trên, hoặc có sự điều chỉnh về tổ chức bộ máy, cơ cấu nhân sự, cấp ủy nghiên cứu các nội dung thay đổi để sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	<i>Quy trình sửa đổi, bổ sung thực hiện như các bước trên</i>	
Bước 5 Kiểm tra, giám sát	Xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy, kịp thời phát hiện những hạn chế, khuyết điểm, uốn nắn việc làm chưa đúng và xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm quy chế.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên