

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH CHUÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v thực hiện công tác PCGD,
XMC năm học 2025-2026

Bình Chương, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Các đơn vị Trường học trực thuộc UBND xã.

Theo Công văn số 932/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện công tác PCGD, XMC năm học 2025-2026. Chủ tịch UBND xã yêu cầu: Phòng Văn hoá - Xã hội xã, các đơn vị Trường học trực thuộc UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các đơn vị Trường học trực thuộc UBND xã:

- Triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cử 01 cán bộ quản lý (Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng) tham gia thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 21/9/2025**.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC năm học 2025-2026 đảm bảo đầy đủ thủ tục và thời gian quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định.

- Tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn xã đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng; củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, đội ngũ cán bộ, giáo viên chuyên trách; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Link các biểu mẫu nhập số liệu:

https://drive.google.com/drive/folders/1SjCGNe7E6WkCKHHB_s3Lt0F8mYLA4GEH?usp=sharing

3. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

- Điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn: hoàn thành trước **30/9/2025**.

- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT: hoàn thành trước ngày **20/10/2025**.

- Tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC; xử lý và cập nhật dữ liệu vào các biểu mẫu của Sở GDĐT: hoàn thành trước ngày **31/10/2025**.

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **08/11/2025**.

4. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Thực hiện theo Mục 3 Công văn số 932/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu các cơ quan, Trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân