



QUẢN LÝ DỮ LIỆU, THÔNG TIN VÀ NỘI DUNG SỐ



NỘI DUNG

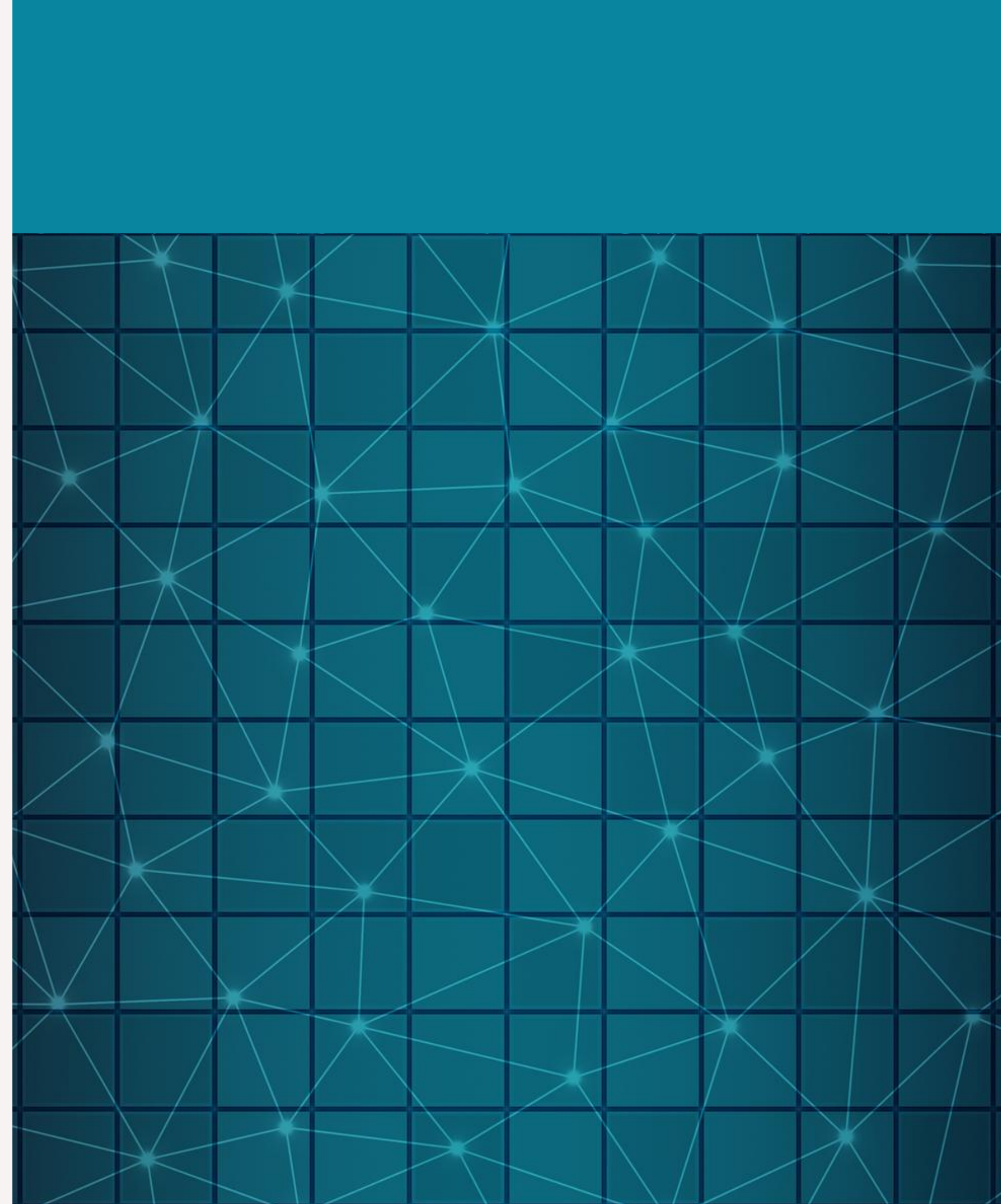
THÔNG TIN – DỮ LIỆU

01 Dữ liệu, thông tin và tầm quan trọng

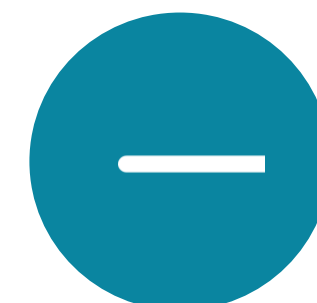
02 Thu thập dữ liệu

03 Quản lý, lưu trữ dữ liệu

04 Sử dụng dữ liệu



- **Dữ liệu** là ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự khác.
- Dữ liệu cá nhân là thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự trên môi trường điện tử gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể.
- Quản lý dữ liệu là hoạt động thu thập; sắp xếp, bảo vệ và lưu trữ dữ liệu; sử dụng dữ liệu và chia sẻ dữ liệu.
- **Thông tin**: dữ liệu đã qua xử lý, có ý nghĩa.



01 DỮ LIỆU, THÔNG TIN VÀ TÀM QUAN TRỌNG

- Dữ liệu là **tài sản**
 - Dữ liệu có thể bị bộ lọc hoặc đánh cắp => gây hậu quả nghiêm trọng
- ⇒ Quản lý dữ liệu tốt:
- ✓ Giúp tối ưu **bộ nhớ**, **chi phí** lưu trữ
 - ✓ Giúp **tìm kiếm** nhanh chóng
 - ✓ Giúp **bảo vệ** dữ liệu của bạn khỏi bị truy cập trái phép, sử dụng sai mục đích và mất mát.



THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Về vụ lộ dữ liệu cá nhân của Trung tâm Thông tin tin dụng Quốc gia

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2025

Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp không gian mạng Việt Nam (VNCERT) thông báo về sự cố lộ dữ liệu cá nhân của Trung tâm Thông tin tin dụng Quốc gia (CIC) như sau:

Ngày 10/9/2025, Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp không gian mạng Việt Nam nhận được báo cáo sự cố an ninh mạng và dấu hiệu vi phạm dữ liệu cá nhân xảy ra tại Trung tâm Thông tin tin dụng quốc gia. Ngay sau khi tiếp nhận thông tin, Cục An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao đã chỉ đạo Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp không gian mạng Việt Nam chủ trì phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ điều phối các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ An toàn thông tin mạng Viettel, VNPT, NCS), CIC, đơn vị chức năng của Ngân hàng Nhà nước xác minh thông tin về sự cố, triển khai các biện pháp nghiệp vụ, kỹ thuật ứng phó sự cố, tăng cường các giải pháp bảo đảm an ninh mạng, thu thập dữ liệu, chứng cứ để xử lý theo quy định của pháp luật. Kết quả xác minh ban đầu cho thấy dấu hiệu hoạt động tấn công, xâm nhập của tội phạm mạng để đánh cắp dữ liệu cá nhân. Số lượng dữ liệu bị chiếm đoạt trái phép đang được tiếp tục thống kê, làm rõ.

VNCERT yêu cầu các tổ chức, cá nhân không tự ý tải, chia sẻ, khai thác, sử dụng các dữ liệu kể trên, trường hợp cố tình vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Đề nghị các cơ quan, doanh nghiệp đặc biệt là các tổ chức tài chính, ngân hàng chủ động rà soát, triển khai đáp ứng tuân thủ TCVN 14423:2025 - An ninh mạng, yêu cầu đối với hệ thống thông tin quan trọng; khuyến cáo người dân nâng cao tình thần cảnh giác trước hoạt động của tội phạm mạng, tránh để bị lợi dụng những thông tin kể trên để thực hiện các loại hành vi phát tán mã độc, lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.



CHÍNH PHỦ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Báo Điện tử Chính phủ

Thứ sáu, 3/10/2025 | English | 中文

TRANG CHỦ CHÍNH TRỊ **KINH TẾ** VĂN HÓA XÃ HỘI KHOA GIÁO QUỐC TẾ GÓP Ý HIẾN KẾ

Chiến dịch thần tốc xây dựng trường phổ thông nội trú...

Cổng TTĐT Chính phủ Văn phòng Chính phủ

KINH TẾ

CIC bị hacker tấn công, VNCERT khuyến cáo người dân nâng cao cảnh giác

(Chinhphu.vn) - Sự cố an ninh mạng tại Trung tâm Thông tin tin dụng quốc gia (CIC) vừa được VNCERT xác nhận với kết quả ban đầu cho thấy dấu hiệu tội phạm mạng tấn công, chiếm đoạt dữ liệu cá nhân. Các biện pháp ứng phó, ngăn chặn đã được triển khai khẩn trương.

Soạn slide x dữ liệu idc x Chuyên gia x Bộ trưởng x Một số qu x Quốc hội t x

Đã chặn thông báo tuoitre.vn/bo-truong-cong-an-nhieu-vu-lua-dao-quy-mo-lon-la-tu-lo-lot-mua-ban-

tuoi tre

VIDEO THỜI SỰ THẾ GIỚI **PHÁP LUẬT** KINH DOANH CÔNG NGHỆ XE DU LỊCH NHỊP SỐNG TRẺ VĂN HÓA GIẢI TRÍ THỂ THAO

← Trở lại chủ đề Pháp luật

24/05/2025 12:13 GMT+7

Bộ trưởng Bộ Công an: Nhiều vụ lừa đảo quy mô lớn là từ lộ lọt, mua bán dữ liệu cá nhân

NGỌC AN

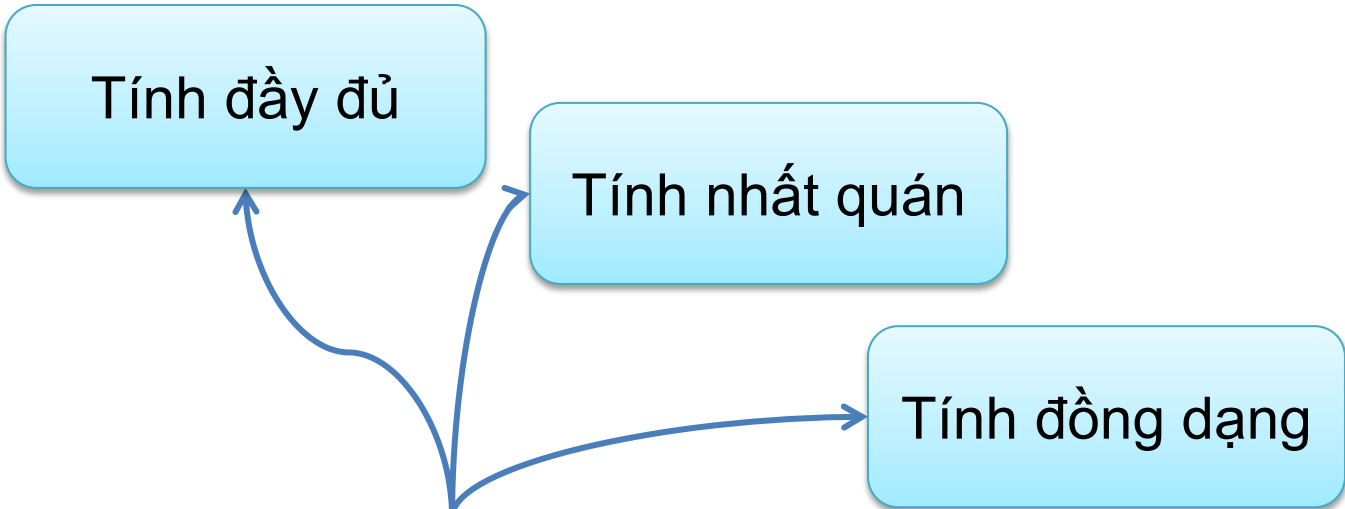
Nghe đọc bài 4:08 1x Tuổi Trẻ trên Google News

Sáng 24-5, Quốc hội thảo luận tại hội trường về dự án Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân, với nhiều ý kiến thống nhất về sự cần thiết ban hành luật.

02 THU THẬP DỮ LIỆU

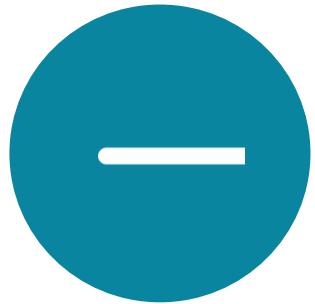


Bước 1	Xác định loại dữ liệu
Bước 2	Làm sạch và phân loại dữ liệu được thu thập
Bước 3	Dự kiến mục đích sử dụng dữ liệu

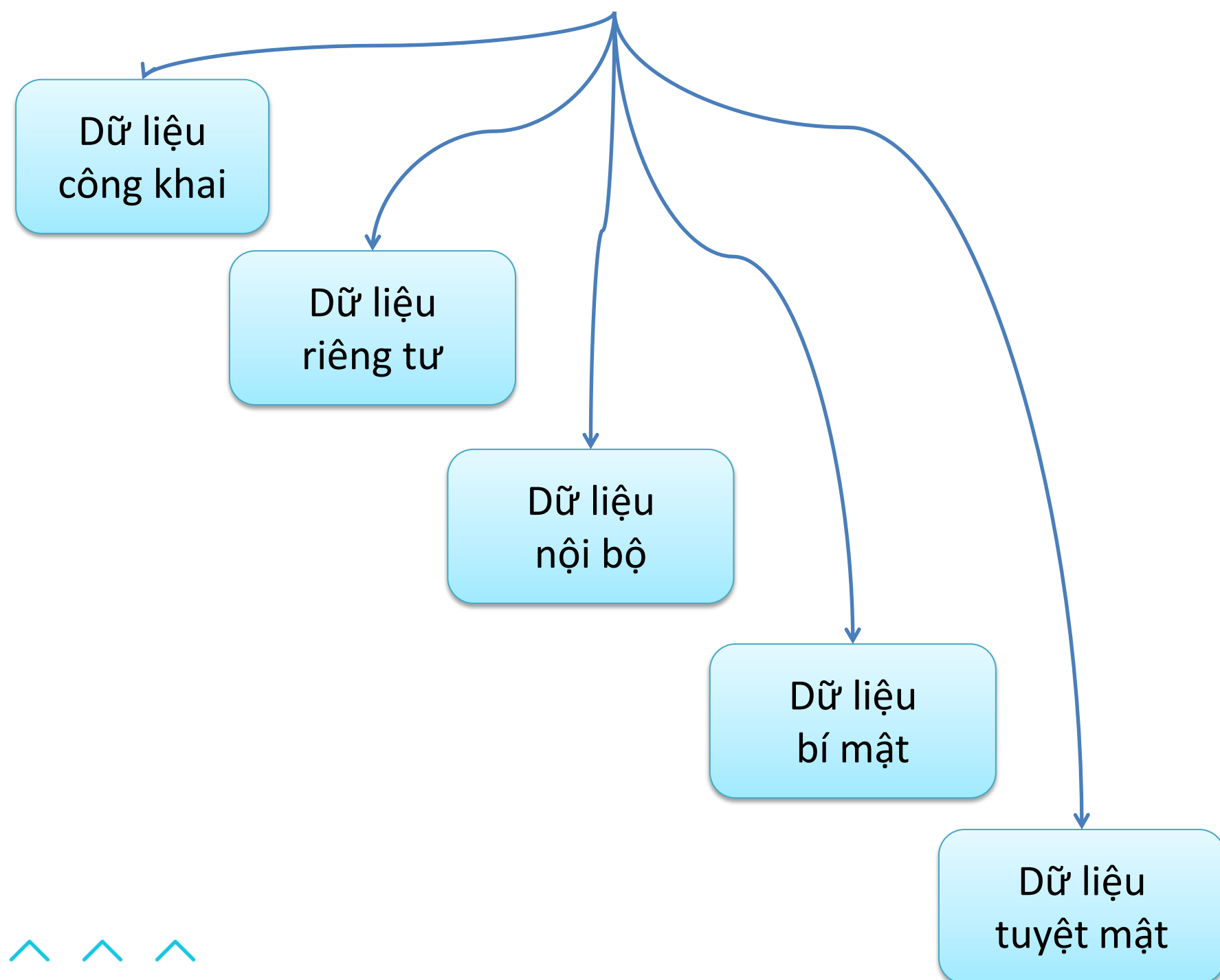


Bước 1	Xác thực dữ liệu
Bước 2	Làm sạch dữ liệu
Bước 3	Phân loại dữ liệu
Bước 4	Gán quyền truy cập

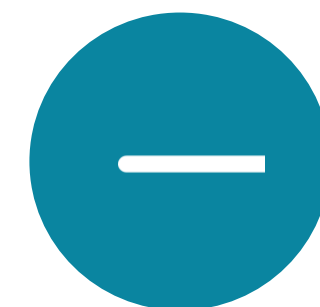
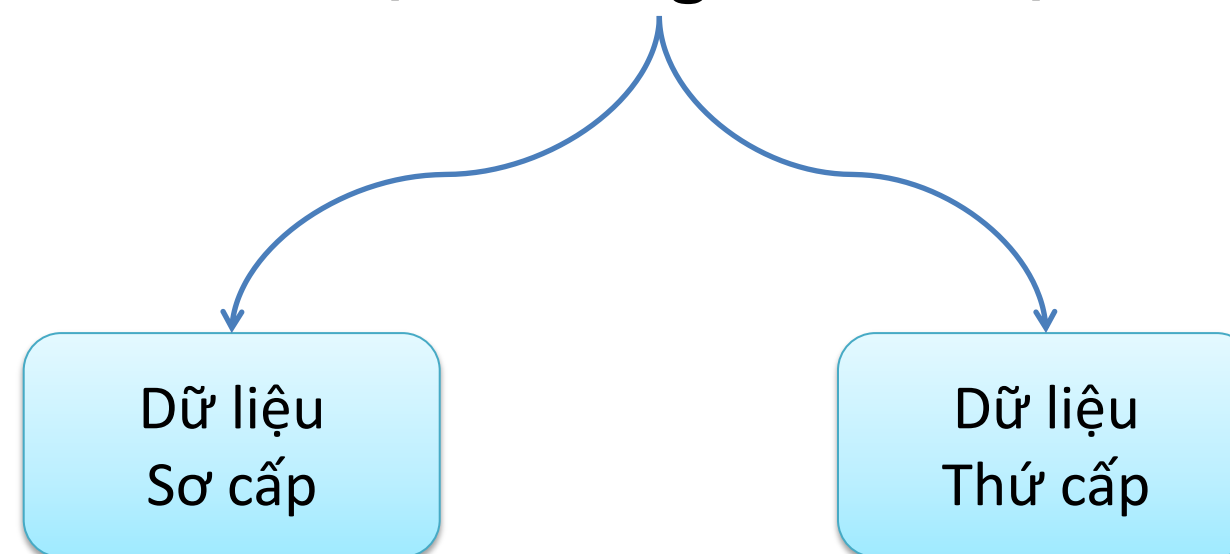
- Sử dụng hệ thống phân cấp thư mục
- Sử dụng các biện pháp bảo mật bổ sung



➤ Phân loại theo **mức độ nhạy cảm** của dữ liệu



➤ Phân loại theo **nguồn** dữ liệu



03

LƯU TRỮ DỮ LIỆU



Để tìm kiếm và sử dụng dữ liệu hiệu quả, việc tổ chức gọn gàng là yếu tố then chốt

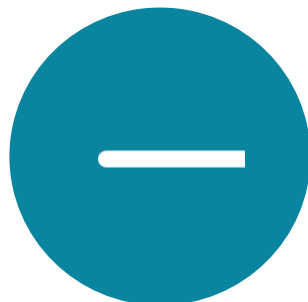
TẠO THƯ MỤC THEO CHỦ ĐỀ

Phân loại các tệp của bạn vào các thư mục rõ ràng như: **Học tập, Gia đình, Công việc, Ảnh kỷ niệm**. Điều này giúp bạn dễ dàng xác định vị trí của từng loại dữ liệu.

ĐẶT TÊN TỆP DỄ NHỚ VÀ RÕ RÀNG

Thay vì những cái tên chung chung, hãy sử dụng tên tệp có ý nghĩa, mô tả nội dung.
Ví dụ: "Hop_phong_2025.docx" để tìm hơn nhiều so với "12345.docx".

=> giúp tiết kiệm thời gian và công sức đáng kể khi làm việc với dữ liệu.





Việc lưu trữ các tệp tin một cách chính xác là bước đầu tiên để đảm bảo bạn có thể tìm lại chúng sau này.

Dù là hình ảnh hay tài liệu, quy trình cơ bản đều tương tự nhau.

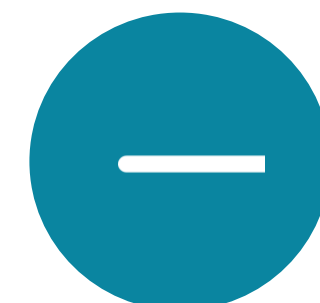
→ Chọn tệp và lệnh lưu

Sau khi hoàn thành chỉnh sửa hoặc xem một tệp, hãy chọn **"File"** trên thanh công cụ và nhấp vào **"Save"** (Lưu) hoặc **"Save As"** (Lưu thành).

→ Chọn thư mục lưu trữ

Một cửa sổ sẽ hiện ra để bạn chọn nơi muốn lưu tệp. Các thư mục phổ biến bao gồm **Pictures** (Ảnh), **Documents** (Tài liệu), hoặc **Downloads** (Tải về), hay thư mục do bạn tạo ra.

Hãy chọn thư mục phù hợp với nội dung tệp của bạn.





Việc dọn dẹp các tệp không còn dùng đến là một thói quen tốt giúp giải phóng dung lượng lưu trữ và duy trì hiệu suất cho thiết bị của bạn.

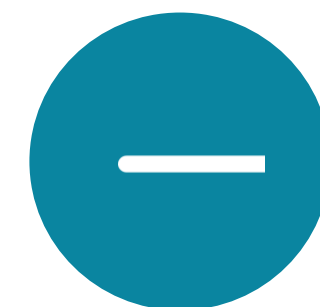
- **Xóa tệp trực tiếp**

Trên máy tính, bạn chỉ cần **nhấn chuột phải vào tệp** hoặc thư mục cần xóa, sau đó chọn **"Delete"** (Xóa). Trên điện thoại, bạn có thể chọn tệp và nhấn biểu tượng thùng rác.

- **Khôi phục từ Thùng rác (Recycle Bin)**

Nếu lỡ tay xóa nhầm một tệp quan trọng, đừng lo lắng! Hầu hết các hệ điều hành đều chuyển tệp đã xóa vào **Thùng Rác (Recycle Bin)** hoặc **Recently Deleted** (Đã xóa gần đây). Bạn có thể vào đó để khôi phục lại tệp (**Restore**).

Ví dụ: Bạn có thể xóa các bản nháp cũ của một tài liệu hoặc những bức ảnh không ưng ý để làm gọn không gian lưu trữ của mình.



Không phải tất cả dữ liệu đều nên bị xóa bỏ. Có những loại dữ liệu mang giá trị lâu dài và cần được lưu trữ cẩn thận. Đây là những "tài sản số" mà bạn cần bảo vệ.

HÌNH ẢNH KỶ NIỆM

Những khoảnh khắc đáng nhớ trong cuộc sống, ảnh gia đình, bạn bè, các sự kiện quan trọng. Chúng có giá trị tinh thần to lớn và không thể thay thế.

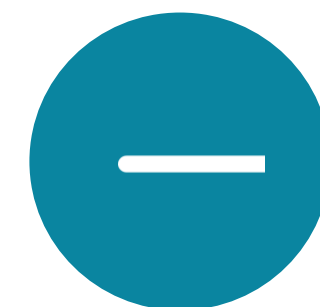
GIẤY TỜ QUAN TRỌNG ĐÃ SCAN

Bản sao số của CMND/CCCD, hộ chiếu, giấy khai sinh, sổ đỏ, hợp đồng, bằng cấp... Việc lưu trữ bản scan giúp bạn dễ dàng truy cập khi cần và là bản sao dự phòng hữu ích.

TÀI LIỆU HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC

Báo cáo, luận văn, bài giảng, dự án, tài liệu tham khảo... Đây là những nền tảng cho sự phát triển cá nhân và chuyên môn của bạn.

- ✓ Hãy cân nhắc sử dụng các dịch vụ lưu trữ đám mây hoặc ổ cứng ngoài để sao lưu những dữ liệu này, đảm bảo chúng luôn an toàn và có thể truy cập được từ mọi nơi.



03 LƯU TRỮ DỮ LIỆU – DỮ LIỆU NÊN XÓA BỎ

Ngược lại với dữ liệu cần giữ lại, có những loại dữ liệu chiếm dụng không gian lưu trữ mà không mang lại giá trị lâu dài. Việc xóa bỏ chúng định kỳ là cách để duy trì hiệu suất thiết bị và giải phóng dung lượng.



• **Tệp trùng lặp**

Do sao chép nhiều lần hoặc tải về nhiều lần, các tệp này chiếm không gian vô ích. Hãy tìm và xóa bớt các bản sao thừa.

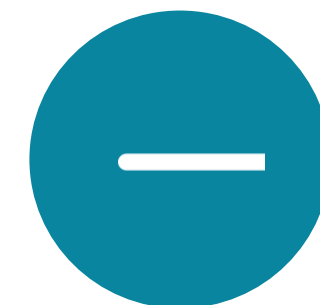
• **Ảnh/Video không cần thiết**

Những bức ảnh chụp màn hình chỉ dùng một lần, ảnh chụp thử, video đã xem xong hoặc những bản ghi hình chất lượng thấp không còn giá trị.

• **Tài liệu tải về dùng một lần**

Các tệp PDF quảng cáo, hướng dẫn sử dụng tạm thời, hoặc các tài liệu bạn chỉ cần xem qua một lần và không có ý định lưu trữ lâu dài.

✓ Dọn dẹp định kỳ sẽ giúp điện thoại và máy tính hoạt động nhanh hơn, mượt mà hơn, đồng thời tạo không gian cho những dữ liệu thực sự quan trọng.



TIỆN ÍCH

- ✓ Truy cập và sử dụng dữ liệu mọi lúc, mọi nơi
- ✓ Sao lưu tự động
- ✓ Chia sẻ dễ dàng
- ✓ Tích hợp nhiều ứng dụng
- ✓ Tiết kiệm chi phí mua sắm, sửa chữa

CÁCH LƯU TRỮ DỮ LIỆU TRÊN ĐÁM MÂY:

1. Tạo tài khoản
2. Truy cập vào dịch vụ lưu trữ
3. Tải tệp lên

CÁC DỊCH VỤ LƯU TRỮ ĐÁM MÂY PHỔ BIẾN



Google Drive

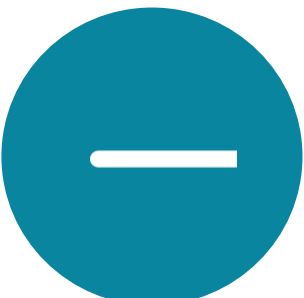
Zalo Cloud

Dropbox

iCloud

OneDrive

Mega



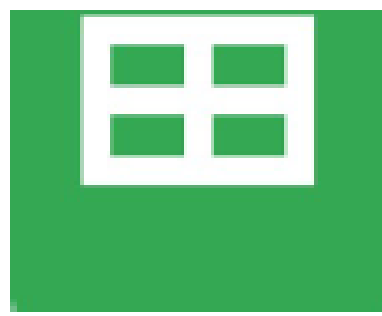
Thu thập dữ liệu

Lưu trữ dữ liệu

Sử dụng dữ liệu



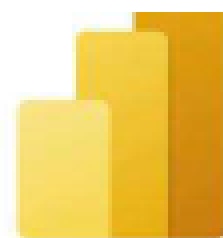
Microsoft Excel



Google Sheets

tableau public

Tableau Public



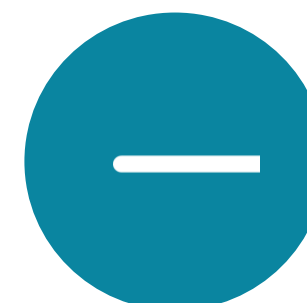
Power BI Desktop

Power BI Desktop

Mục đích sử dụng

Có quyền hoặc nghĩa
vụ đối với dữ liệuSử dụng **công cụ** hỗ trợ
phân tích, xử lý dữ liệu

Chia sẻ dữ liệu



04 QUẢN LÝ DỮ LIỆU TRÊN ĐIỆN THOẠI THÔNG MINH

Điện thoại di động ngày càng trở thành kho chứa dữ liệu cá nhân khổng lồ. Để duy trì hiệu suất và không gian lưu trữ, việc quản lý dữ liệu trên điện thoại là rất cần thiết.



Quản lý Album Ảnh

Vào "**Album Ảnh**" hoặc "**Thư viện**" trên điện thoại. Chọn những bức ảnh hoặc video không cần thiết (ảnh trùng lặp, ảnh chụp màn hình tạm thời, video đã xem xong) và nhấn "**Xóa**".

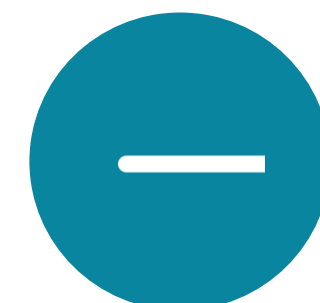


Quản lý Tài liệu

Truy cập ứng dụng quản lý tệp trên điện thoại của bạn. Tìm đến thư mục "**Documents**" hoặc "**Downloads**". Chọn các tệp tài liệu cũ, không còn giá trị và "**Xóa**" hoặc "**Di chuyển**" chúng đến nơi lưu trữ khác (ví dụ: bộ nhớ đám mây).



Mẹo hữu ích: Hãy tạo thói quen thường xuyên dọn dẹp ảnh, video và tài liệu không cần thiết. Điều này không chỉ giúp tiết kiệm bộ nhớ mà còn cải thiện tốc độ hoạt động của điện thoại.



04 SỬ DỤNG DỮ LIỆU: TÌM KIẾM NHANH CHÓNG

Sau khi đã lưu trữ gọn gàng, việc tìm kiếm dữ liệu trở nên dễ dàng hơn rất nhiều.



MỞ THƯ MỤC VÀ TÌM KIẾM THỦ CÔNG

Nếu bạn nhớ mình đã lưu tệp vào thư mục nào: trực tiếp đến thư mục đó.

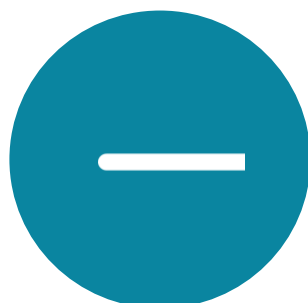
Có thể tìm kiếm theo **tên tệp**, **loại tệp** hoặc **ngày lưu** để nhanh chóng xác định vị trí của nó.



SỬ DỤNG CHỨC NĂNG TÌM KIẾM

Hầu hết các hệ điều hành (Windows, macOS, Android, iOS) đều có tích hợp thanh tìm kiếm.

Chỉ cần nhập một phần tên tệp, hoặc từ khóa liên quan, hệ thống sẽ gợi ý các tệp có thể phù hợp.



- ❑ Sử dụng mật khẩu mạnh và riêng biệt cho các tài khoản và thiết bị lưu trữ.
- ❑ Cài đặt phần mềm chống virus và cập nhật thường xuyên.
- ❑ Mã hóa dữ liệu nhạy cảm để bảo vệ khỏi truy cập trái phép.
- ❑ Hạn chế chia sẻ dữ liệu cá nhân trên mạng hoặc với những người không quen biết.
- ❑ Nếu sử dụng dịch vụ lưu trữ đám mây:
 - Chọn nhà cung cấp uy tín
 - Đọc kỹ điều khoản sử dụng
 - Sử dụng mật khẩu mạnh
 - Bật xác thực hai yếu tố
 - Sao lưu dữ liệu thường xuyên



- Hãy kiểm tra các quy định về chia sẻ dữ liệu tại:
 - Luật ngân hàng nhà nước Việt Nam 46/2010/QH12 (điều 38);
 - Luật Xuất bản 19/2012/QH13 (Điều 10)
 - Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 (Điều 38)
 - Luật Dữ liệu năm 2024
 - Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân năm 2025

Điều 38. Bảo vệ bí mật thông tin

1. Ngân hàng Nhà nước có trách nhiệm lập danh mục, thay đổi độ mật, giải mật bí mật nhà nước về lĩnh vực tiền tệ và ngân hàng gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định; bảo vệ bí mật của Ngân hàng Nhà nước và của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.
2. Ngân hàng Nhà nước được quyền từ chối yêu cầu của tổ chức, cá nhân về việc cung cấp thông tin mật về tiền tệ và ngân hàng, trừ trường hợp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
3. Cán bộ, công chức Ngân hàng Nhà nước phải giữ bí mật thông tin hoạt động nghiệp vụ của Ngân hàng Nhà nước, của các tổ chức tín dụng và bí mật tiền gửi của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 38. Quyền về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình

1. Đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình là bất khả xâm phạm và được pháp luật bảo vệ.
2. Việc thu thập, lưu giữ, sử dụng, công khai thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân phải được người đó đồng ý, việc thu thập, lưu giữ, sử dụng, công khai thông tin liên quan đến bí mật gia đình phải được các thành viên gia đình đồng ý, trừ trường hợp luật có quy định khác.
3. Thư tín, điện thoại, điện tín, cơ sở dữ liệu điện tử và các hình thức trao đổi thông tin riêng tư khác của cá nhân được bảo đảm an toàn và bí mật.
Việc bóc mở, kiểm soát, thu giữ thư tín, điện thoại, điện tín, cơ sở dữ liệu điện tử và các hình thức trao đổi thông tin riêng tư khác của người khác chỉ được thực hiện trong trường hợp luật quy định.
4. Các bên trong hợp đồng không được tiết lộ thông tin về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình của nhau mà mình đã biết được trong quá trình xác lập, thực hiện hợp đồng, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

- Hãy kiểm tra các quy định về chia sẻ dữ liệu tại:
 - Luật ngân hàng nhà nước Việt Nam 46/2010/QH12 (điều 38);
 - Luật Xuất bản 19/2012/QH13 (Điều 10)
 - Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 (Điều 38)

Điều 10. Những nội dung và hành vi bị cấm trong hoạt động xuất bản

1. Nghiêm cấm việc xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm có nội dung sau đây:

- a) Tuyên truyền chống Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc;
- b) Tuyên truyền kích động chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân các nước; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động, lối sống dâm ô, đồi trụy, hành vi tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục;
- c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác do pháp luật quy định;
- đ) Xuyên tạc sự thật lịch sử, phủ nhận thành tựu cách mạng; xúc phạm dân tộc, danh nhân, anh hùng dân tộc; không thể hiện hoặc thể hiện không đúng chủ quyền quốc gia; vu khống, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức và danh dự, nhân phẩm của cá nhân.

2. Nghiêm cấm thực hiện các hành vi sau đây:

- a) Xuất bản mà không đăng ký, không có quyết định xuất bản hoặc không có giấy phép xuất bản;
- b) Thay đổi, làm sai lệch nội dung bản thảo đã được ký duyệt hoặc bản thảo tài liệu không kinh doanh có dấu của cơ quan cấp giấy phép xuất bản;
- c) In lậu, in giả, in nổi bản trái phép xuất bản phẩm;
- d) Phát hành xuất bản phẩm không có nguồn gốc hợp pháp hoặc chưa nộp lưu chiểu;
- đ) Xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm đã bị đình chỉ phát hành, thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy hoặc nhập khẩu trái phép;
- e) Các hành vi bị cấm khác theo quy định của pháp luật.

KẾT LUẬN

DỮ LIỆU LÀ “TÀI SẢN SỐ”

- ✓ Là một loại “tài nguyên” đặc biệt
- ✓ Dữ liệu quy mô càng lớn thì giá trị càng cao
- ✓ Càng được chia sẻ và tái sử dụng càng tạo ra giá trị

