

Số: /UBND
V/v triển khai, thực hiện một
số nhiệm vụ trước, trong,
sau Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Bình Chương, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã.

Theo Công văn số 370/SGDDĐT-VP ngày 28/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các Trường học trên địa bàn xã

a. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

- Đối với học sinh: nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 **từ thứ Năm, ngày 12/02/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026** (nghỉ từ ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Đối với viên chức và người lao động: Thực hiện việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo Thông báo số 273/TB-UBND ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động và Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

b. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Mục 2 Công văn số 370/SGDDĐT-VP ngày 28/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, phân công trực và bảo vệ trường học trong dịp nghỉ Tết; bảo đảm xử lý kịp thời, hiệu quả các công việc phát sinh và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến đơn vị, viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh các ngày trước, trong và sau Tết. Báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Tổng hợp báo cáo của các đơn vị trường học, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị Trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân