

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDĐT-GDTrH  
V/v rà soát thiết bị dạy học hiện có,  
đăng ký nhu cầu thiết bị dạy học  
năm 2026

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông; Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở (THCS), Trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học và Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ mẫu thiết bị dạy học (TBDH) môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc giao chi tiết kế hoạch đầu tư công năm 2026 nguồn vốn ngân sách Trung ương Dự án: Bổ sung thiết bị cho các trường theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ danh mục, định mức thiết bị dạy học tối thiểu (TBDHTT) tại các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức rà soát thực trạng thiết bị hiện có và căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, thực tế dạy học, đội ngũ cán bộ, giáo viên, số lớp, số học sinh, số phòng học bộ môn,... **xác định nhu cầu thiết bị dạy học mua sắm bổ sung (số lượng, danh mục, mô tả chi tiết thiết bị)** theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; đề xuất phải đảm bảo yêu cầu quy định, hiệu quả, tiết kiệm; tránh tình trạng trùng lặp, sai sót.

2. Việc đăng ký nhu cầu thiết bị dạy học thực hiện như sau:

2.1. Đối với các trường THPT

(1) Nhập thông tin vào Phụ lục 1 (gồm 15 sheet), theo link:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/123GHhLi0nFiBQBUkEkLtZtHEnH8ub>

[bem8ucMQhT3Uuc/edit?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XXabkNjsRwG8DLzT2hkZkIgEozFEeqXO?usp=sharing) và xuất thông tin của đơn vị có ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nộp kèm báo cáo.

(2) Báo cáo thông tin nhu cầu đăng ký mua sắm bổ sung TBDH lớp 10, 11, 12 năm 2026 theo mẫu của Phụ lục 3.

(3) Tạo một folder đặt tên gồm: số thứ tự (đúng số thứ tự của trường trong Phụ lục 4) + THPT + tên đơn vị, gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH), ví dụ: “2 THPT Trần Phú”, theo link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XXabkNjsRwG8DLzT2hkZkIgEozFEeqXO?usp=sharing> (trường THPT gửi vào folder “THPT Hồ sơ thiết bị 2026”).

## 2.2. Đối với UBND các xã, phường, đặc khu

(1) Triển khai các nội dung nhu cầu đăng ký mua sắm TBDH năm 2026 đến các trường có cấp THCS và yêu cầu các trường thực hiện các nội dung sau:

- Báo cáo thông tin theo mẫu của Phụ lục 2 (gồm 16 sheet), xuất thông tin nhu cầu đăng ký mua sắm TBDH của nhà trường, ký xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường;

- Báo cáo về UBND xã, phường, đặc khu để tổng hợp (theo mẫu của Phụ lục 3);

(2) UBND các xã, phường, đặc khu tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT (theo mẫu tại Phụ lục 3), có kèm Phụ lục 2 của các trường và ký xác nhận của xã, phường, đặc khu;

(3) Tạo một folder đặt tên gồm: số thứ tự (đúng số thứ tự của xã, phường, đặc khu trong Phụ lục 4) + tên xã, phường, đặc khu và gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH), ví dụ: “35 Xã Sa Bình”, theo link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XXabkNjsRwG8DLzT2hkZkIgEozFEeqXO?usp=sharing> (các xã, phường, đặc khu gửi vào folder “THCS Hồ sơ thiết bị 2026”).

## 2.3. Một số thông tin cần lưu ý tại các Phụ lục 1, Phụ lục 2:

- Nhập đủ các thông tin: Tổng số lượng TBDH hiện có, Nhu cầu bổ sung TBDHTT, Mô tả chi tiết TBDH,... (theo các Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT,...). Trong đó: “Tổng số lượng TBDH hiện có” + “Nhu cầu bổ sung TBDHTT” ≤ “Định mức” quy định;

- Đối với những TBDH có nhu cầu mua sắm thì nhập đủ thông tin vào các ô: “Tổng số lượng TBDH hiện có”, “nhu cầu bổ sung TBDHTT”; nếu “Tổng số lượng TBDH hiện có” là “không” thì phải nhập số “0”; tuyệt đối không được bỏ trống ô “Tổng số lượng TBDH hiện có”;

- Đối với những TBDH không có nhu cầu mua sắm thì bỏ trống, không điền thông tin.

**Chú ý: Chỉ nhập thông tin, không được cắt, xóa, chèn hàng và cột.**

## 3. Hướng dẫn đăng ký nhu cầu TBDH năm 2026

Sở GDĐT tổ chức hướng dẫn trực tuyến các đơn vị đăng ký nhu cầu TBDH năm 2026, cụ thể:

- Thời gian: 14 giờ 30 ngày 25/02/2026;
  - Hình thức: trực tuyến qua zoom (điểm cầu chính: Sở GDĐT);
- Link trực tuyến: (Meeting ID: 838 485 7633; Passcode: 022026)

<https://zoom.us/j/8384857633?pwd=aFaiIQIBFzcaatYEaV0bVjoaWEtM Za.1&omn=95441367005>

- Địa điểm: mỗi xã/phường/đặc khu, mỗi trường THPT là 01 điểm cầu.
- Thành phần:
  - + UBND xã, phường, đặc khu: 01 cán bộ xã, phường, đặc khu phụ trách giáo dục; Trường có cấp THCS: tối thiểu 02 người (01 cán bộ quản lý và các GV, NV liên quan);
  - + Trường THPT: tối thiểu 02 người (01 cán bộ quản lý và các GV, NV liên quan).

Yêu cầu các đơn vị rà soát, báo cáo chuẩn xác nhu cầu TBDH cần thiết sử dụng cho hoạt động dạy học; tránh tình trạng mua sắm nhưng không sử dụng gây lãng phí ngân sách nhà nước; tránh tình trạng sai sót hoặc không đảm bảo yêu cầu dẫn đến kéo dài thời gian; **Báo cáo phải đúng hạn, chậm nhất ngày 03/3/2026**, có ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (tất cả các nội dung gửi về Sở GDĐT), đủ các thông tin yêu cầu, tránh mọi sai lệch và báo cáo nhiều lần gây chậm trễ việc mua sắm. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chậm trễ báo cáo và tính chính xác các thông tin đăng ký mua sắm TBDH năm 2026.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Tài chính;
- Lưu: VT, VP, GDTrH, ntchau.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thị Liên Hương**