

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH CHƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai, thực hiện đánh giá
theo Quý trong năm 2026

Bình Chương, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 1738/UBND-NC ngày 06/3/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026; Công văn số 264-CV/ĐU ngày 04/3/2026 của Đảng ủy xã Bình Chương về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026;

Chủ tịch UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại hằng quý trong năm 2026, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quy định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh; gắn với chương trình, kế hoạch nhiệm vụ của từng Quý để lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc đánh giá quý đúng quy định và bảo đảm tiến độ thời gian theo yêu cầu.

2. Về thẩm quyền đánh giá và đề nghị đánh giá thực hiện theo phân cấp quản lý, cụ thể:

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại: thực hiện theo Quy định số 182-QĐ/TU ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quy định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý: thực hiện theo Quy định số 42-QĐ/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã Bình Chương cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị đã được phân cấp, phân quyền cho tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá hàng Quý gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày **06** của tháng cuối Quý; riêng **quý I/2026** báo cáo đánh giá trước **ngày 25/3/2026**.

Lưu ý, việc lựa chọn, đề nghị xếp loại hoặc quyết định xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, tỷ lệ **không vượt quá 20%** “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trong cùng cơ quan, đơn vị theo **từng nhóm đối tượng**.

3. Việc đánh giá, xếp loại phải bảo đảm tính thực chất, phản ánh đầy đủ số liệu, khối lượng, tiến độ hoàn thành ở lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách. Ví dụ: (1) Về khối lượng/tiến độ: Đã hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch quý và các nhiệm vụ đột xuất được giao. Trong đó, có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức hoặc trước thời hạn quy định; (2) Về chất lượng/hiệu quả: Sản phẩm, kết quả công việc đạt chất lượng cao, có tính chính xác, được cấp trên trực tiếp và Nhân dân đánh giá cao.

4. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại gồm:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của tập thể lãnh đạo, quản lý trong Quý;

- Biên bản đề nghị đánh giá, xếp loại;

- Bản tự đánh giá cá nhân (theo Mẫu 1, 2);

- Bảng Tổng hợp (theo mẫu 3, 4).

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại hàng Quý đảm bảo theo quy định; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) kết quả đánh giá, xếp loại hàng Quý đảm bảo thời gian theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND: CVP; PCVP, CV;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT..

CHỦ TỊCH

Võ Văn Tâm