

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Bình Chương năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

Để có cơ sở thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức; UBND xã Bình Chương xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) năm 2026, với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Trang bị đầy đủ kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

2. Yêu cầu

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu, đối tượng, nội dung theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

Tiếp tục đào tạo trình độ đại học, cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã phù hợp với điều kiện và yêu cầu phát triển của địa phương; khuyến khích tự học và đào tạo trình độ đại học, sau đại học cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất cao.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Lý luận chính trị

Theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2.2. Nội dung Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; Kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

Dự kiến tổ chức 03 lớp, giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu cho UBND xã tổ chức (*các lớp cụ thể sẽ có Thông báo sau*).

III. KINH PHÍ: Từ nguồn kinh phí đào tạo của UBND xã năm 2026 giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ động rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì, tham mưu tổ chức các lớp bồi dưỡng của UBND xã. Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan xác định đối tượng, lập dự trù kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của xã đạt hiệu quả, đồng thời quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện cho UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu cho UBND xã phân bổ kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nhu cầu, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức xã Bình Chương năm 2026. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị SNCL thuộc UBND xã;
- VP HĐND&UBND: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Tâm