UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 581 /KH-SGDĐT	*Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế thi*);

Căn cứ Quy định thi chọn học sinh giỏi trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 917/QĐ-SGDĐT ngày 20/11/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (*Quy định*).

Thực hiện Công văn số 1275/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 và Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2026-2027 (*Hướng dẫn tổ chức thi*), Công văn số 2502/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 01/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc điều chỉnh và hướng dẫn bổ sung công tác tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi năm học 2025-2026 và Công văn số 748/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 03/3/2026 về việc thông báo thay đổi lich thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho địa phương, đất nước.

2. Yêu cầu

Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 phải bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng; quy trình thực hiện đúng theo Quy định thi chọn học sinh giỏi hiện hành trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài

a) Đối tượng: Học sinh đang học tại các Trường có cấp trung học cơ sở

(THCS).

b) Môn thi: Tổ chức thi 10 môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và GDCD.

c) Hình thức thi: Môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính, môn Tiếng Anh thi kết hợp các kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và phần thi nói, các môn còn lại thi viết.

d) Thời gian làm bài thi mỗi môn: 150 phút. Phần thi nói môn Tiếng Anh của mỗi thí sinh 08 phút (05 phút chuẩn bị, 03 phút trình bày).

2. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

Theo Công văn số 2876/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 20/12/2025 của Sở GDĐT về việc quy định số lượng thí sinh mỗi đội tuyển dự thi đối với Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026.

3. Lịch thi, địa điểm thi

a) Lịch thi

- Ngày 25/3/2026:

+ 7 giờ 30: Họp thường trực Hội đồng coi thi;

+ Tiếp nhận cơ sở vật chất tổ chức thi.

- Ngày 26/3/2026:

+ 8 giờ 00: Họp toàn thể Hội đồng coi thi;

+ Triển khai Quy chế thi và kiểm tra điều kiện tổ chức thi.

- Ngày 27/3/2026:

* Buổi sáng:

+ 7 giờ 00: Khai mạc kỳ thi, tổ chức thi;

+ 7 giờ 55: Phát đề cho thí sinh;

+ 8 giờ 00: Bắt đầu tính giờ làm bài.

* Buổi chiều:

13 giờ 30: tổ chức thi nói môn Tiếng Anh

b. Địa điểm tổ chức: Tổ chức tại 03 điểm trường, cụ thể:

- Trường THPT chuyên Lê Khiết, số 112 Chu Văn An, phường Nghĩa Lộ.

- Trường THPT Lê Trung Đình, Hẻm 308 Phan Đình Phùng, phường Cẩm Thành.

- Trường THCS&THPT Liên Việt Kon Tum, Khu đô thị Nam Đăk Bla, Phường Đăk Bla.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định ngân sách tài chính hiện hành; mức chi theo Nghị

quyết 35/2025/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

- Tham mưu ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo liên quan đến kỳ thi; hướng dẫn, phối hợp với các phòng ban liên quan để tổ chức Kỳ thi; ban hành các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi, Hội đồng đề thi, Hội đồng coi thi, Tổ làm phách, Hội đồng Chấm thi, Hội đồng phúc khảo (nếu có), …; dự kiến các mốc thời gian thực hiện *(có phụ lục đính kèm)*.

- Chuẩn bị lực lượng và các điều kiện để tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi và Quy định; chuẩn bị hồ sơ, văn phòng phẩm và các nội dung chuyên môn có liên quan đến tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp với phòng Tài chính, Văn phòng Sở và các trường THPT chuyên Lê Khiết, THPT Lê Trung Đình, THCS&THPT Liên Việt Kon Tum, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

2. Phòng Tài chính

- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (QLCLGDCNTT), Văn phòng Sở và các phòng chức năng, đơn vị có liên quan để tham mưu phê duyệt dự trù kinh phí phục vụ Kỳ thi.

- Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, ấn phẩm thi, chế độ tổ chức Kỳ thi cho Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo (nếu có)….; phối hợp với phòng QLCLGDCNTT và các trường THPT chuyên Lê Khiết, THPT Lê Trung Đình, THCS&THPT Liên Việt Kon Tum, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi hợp đồng cơ sở vật chất, lập dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi, quyết toán sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Văn phòng Sở

- Phối hợp với phòng QLCLGDCNTT, phòng Tài chính và các phòng, các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất khu làm đề thi.

- Bố trí 01 điện thoại bàn cho hội đồng đề thi tại địa điểm làm việc của Hội đồng đề thi trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.

- Bố trí xe để vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

4. Trách nhiệm của các trường tham gia tổ chức thi (các trường: THPT chuyên Lê Khiết, THPT Lê Trung Đình, THCS&THPT Liên Việt Kon Tum, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi)

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi

đảm bảo đúng theo Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất để các Hội đồng làm việc.

5. Trách nhiệm các đơn vị đăng ký dự thi

- Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ đối với Hồ sơ đăng ký dự thi của đơn vị.

- Giới thiệu nhân sự của đơn vị tham gia các Hội đồng thực hiện các khâu của Kỳ thi, đảm bảo đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên đưa, đón và quản lý học sinh trong quá trình tham dự Kỳ thi, đảm bảo thuận lợi cho quá trình di chuyển trong những ngày tổ chức thi, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

6. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Công an tỉnh để bảo đảm an ninh, an toàn cho Hội đồng đề thi, Hội đồng coi thi, công tác vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi.

- Phối hợp với Điện lực Quảng Ngãi đảm bảo cung cấp điện ổn định cho địa điểm tổ chức kỳ thi, có phương án dự phòng sửa chữa với các sự cố bất thường tại Hội đồng đề thi và Hội đồng coi thi.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chức năng, các đơn vị báo cáo về phòng QLCLGDCNTT để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 544/KH-SGDĐT ngày 28/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi/.

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở GDĐT (theo dõi);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục có cấp THCS (thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, QLCLGDCNTT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Ngọc Thái

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 581/KH-SGDĐT, ngày /02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)

TT	Thời gian	Công việc	Thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
1	Từ ngày 25/02/2026	- Chuẩn bị VPP, Ấn phẩm thi, thuê máy photo; HĐ địa điểm coi thi, chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho kỳ thi, … - Thông báo các đơn vị nộp dữ liệu thực hiện theo Công văn 1275/SGDĐT-QLCLGDCNTT, ngày 29/9/2025.	Phòng QLCLGD-CNTT phối hợp với Văn phòng, Tài chính.	Sở GDĐT.	- VPP, Ấn phẩm thi, máy photo có đề xuất riêng. - Làm đề tại Sở GDĐT.
2	Từ ngày 27/02/2026	Tham mưu QĐ thành lập Ban chỉ đạo, phục vụ; Công văn phối hợp Điện lực tỉnh, Công an tỉnh.	Phòng QLCLGD-CNTT.	Sở GDĐT	
3	Trước ngày 14/03/2026	Lập danh sách thí sinh dự thi, phân phòng thi và Cấp thẻ cho thí sinh.	Phòng QLCLGD-CNTT.	Sở GDĐT.	
4	Từ ngày 17/03/2026	Hoàn thành Quyết định Hội đồng đề/Ban ra đề thi, coi thi, chấm thi.	Phòng QLCLGD-CNTT.	Sở GDĐT.	
5	Từ ngày 21/03 đến ngày 27/03/2026	Từ 08 giờ 00: Thường trực Hội đồng đề (04) + 02 Công an + 20 ủy viên làm đề (10 môn).	Theo QĐ Hội đồng đề thi.	Dự kiến Tại Trường IEC Quảng Ngãi.	Phòng QLCLGD-CNTT lên dự trù tạm ứng tiền cho HĐ đề; phối hợp với Văn phòng đặt cơm cho HĐ làm đề cách ly.
6	Ngày 25/03/2026	Từ 07 giờ 30: Họp Thường trực HĐ coi thi.	Theo QĐ Coi thi.	- Trường THPT chuyên Lê Khiết. - Trường THPT Lê Trung Đình. - Trường THCS&THPT Liên Việt Kon Tum.	
	Ngày 26/03/2026	Từ 08 giờ 00: Họp toàn thể HĐ coi thi.	Theo QĐ Coi thi.		
7	Ngày 27/03/2026	Từ 07 giờ 00: Khai mạc và tổ chức thi theo lịch.	Theo QĐ Coi thi.		
8	Từ ngày 28/03/2026 đến ngày 29/3/2026	Từ 07 giờ 30: Làm Mã phách bài thi.	Theo QĐ Chấm thi.	Sở GDĐT.	
9	Từ ngày 30/03/2026 đến ngày 31/3/2026	Từ 07 giờ 30: Hội đồng chấm thi làm việc cho đến khi hoàn thành nhiện vụ.	Theo QĐ Chấm thi.	Trường THPT Lê Trung Đình.	