

Số: 51/KH-UBND

Bình Chương, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Bình Chương năm 2026

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi Điều 3 Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và sửa đổi, bổ sung Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 ban hành theo Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Quảng Ngãi năm 2026. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Bình Chương năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (sau đây gọi tắt là Điều tra CSHCSN 2026) trên địa bàn xã nhằm:

- Thu thập thông tin cơ bản về số lượng cơ sở, lao động, trình độ chuyên môn và kết quả thu, chi của các đơn vị hành chính, sự nghiệp trong xã;
- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các chính sách quản lý, kế hoạch, quy hoạch phát triển ngành, vùng, hạ tầng và đào tạo nguồn nhân lực;
- Tổng hợp các chỉ tiêu thống kê chính thức năm 2025 của các chuyên ngành liên quan đến cơ sở hành chính, sự nghiệp; bổ sung số liệu cho các cuộc điều tra thống kê chọn mẫu hàng năm và các chỉ tiêu khác thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp xã và các chỉ tiêu thống kê khác;
- Cập nhật cơ sở dữ liệu và dàn mẫu tổng thể về cơ sở hành chính, sự nghiệp cho các cuộc điều tra tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra đúng nội dung, xử lý số liệu, tổng hợp công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án Điều tra;

b) Bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra;

c) Quản lý và sử dụng kinh phí đúng chế độ hiện hành, tiết kiệm, hiệu quả;

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

đ) Tuân thủ phương châm chỉ đạo “6 rõ” của Thủ tướng Chính phủ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Thực hiện trên toàn địa bàn xã đối với tất cả các đơn vị điều tra thuộc các ngành kinh tế theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam¹ (VSIC 2025).

2. Đối tượng điều tra

Các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các cơ sở trực thuộc; các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập.

3. Đơn vị điều tra

Các cơ sở trực thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức đề cập tại mục 2, cụ thể:

- **Cơ sở hành chính**, bao gồm:

+ Các cơ quan Đảng, Nhà nước, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

+ Các cơ sở trực thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức nói trên (không bao gồm các cơ sở hoạt động sự nghiệp).

- **Các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập**, thỏa mãn các điều kiện sau:

(1) Có địa điểm xác định trên địa bàn xã để trực tiếp thực hiện hoặc quản lý, điều hành các hoạt động;

(2) Có chủ thể quản lý hoặc người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động được trả lương/lao động thường xuyên;

(3) Có thời gian hoạt động liên tục.

(4) Có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập.

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Điều tra toàn bộ: Thực hiện điều tra toàn bộ đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành điều tra (sau đây viết tắt là đơn vị).

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm, thời kỳ số liệu

¹. Quyết định số 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ quyết định ban hành hệ thống ngành kinh tế Việt Nam.

- Thời điểm của số liệu là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tính tại ngày 01/01/2025 ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Thời kỳ số liệu là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoản thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

2. Thời gian điều tra: Từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

3. Phương pháp:

- Các đơn vị phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện thu thập thông tin gián tiếp qua phiếu điện tử (phiếu Webform) trên trang thông tin điện tử của cuộc Điều tra CSHCSN 2026 (<https://dt2026.moha.gov.vn/>).

- Tài khoản truy cập phiếu Webform được cung cấp tới đơn vị điều tra trước khi bắt đầu thu thập thông tin.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung

Thu thập thông tin định danh; hoạt động; lao động; tài sản và kết quả hoạt động; sản phẩm và kết quả thu chi; ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới sáng tạo; thông tin chuyên đề về tài sản, đất đai, biên chế.

2. Phiếu điều tra

Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính.

Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

(Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 của Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi Điều 3 Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và sửa đổi, bổ sung Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 ban hành theo Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí Điều tra CSHCSN 2026 do Ngân sách nhà nước bảo đảm cho các hoạt động quy định tại Phương án Điều tra CSHCSN 2026. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia và các quy định có liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã Bình Chương năm 2026; báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh về quyết định thành lập và danh sách thành viên Ban Chỉ đạo xã theo quy định. Hoàn thành theo Công văn chỉ đạo số 588/UBND-NC ngày 21/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã có trách nhiệm

a) Thu thập thông tin định danh về đơn vị điều tra là cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã tuyển chọn giám sát viên và quản trị hệ thống;

c) Tham gia tập huấn do Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN Trung ương, tỉnh tổ chức;

d) Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt thời gian từ khâu lập bảng kê, tập huấn, thu thập, tổng hợp nhanh số liệu theo đúng tiến độ đảm bảo chất lượng thông tin thu thập tại địa bàn;

đ) Nghiệm thu phiếu điều tra điện tử đảm bảo về mức độ đầy đủ các chỉ tiêu, số lượng phiếu, chất lượng số lượng của phiếu; chịu trách nhiệm về kết quả đã nghiệm thu.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước và trong suốt quá trình tiến hành điều tra; làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung về cuộc điều tra qua các phương tiện thông tin như Trang thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh xã.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc cuộc Điều tra CSHCSN 2026 theo đúng quy định pháp luật, Phương án, Kế hoạch và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương theo phương châm chỉ đạo 6 rõ của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo thực hiện từng nội dung công việc theo đúng tiến độ, đảm bảo thực hiện thành công cuộc Điều tra CSHCSN 2026;

- Thực hiện thu thập thông tin gián tiếp qua phiếu điện tử (phiếu Webform) trên trang thông tin điện tử của cuộc Điều tra CSHCSN 2026.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện và theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch này; đề xuất các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã;

- Tham mưu thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Phương án Điều tra CSHCSN 2026;

- Trong phạm vi dự toán được giao, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt cuộc Điều tra CSHCSN 2026 theo đúng quy định pháp luật, nội dung của

Phương án điều tra, văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chi các hoạt động của Điều tra CSHCSN 2026 theo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đúng đối tượng, bảo đảm chất lượng, khối lượng công việc được giao, chấp hành đúng quy định của pháp luật về ngân sách và pháp luật liên quan;

- Tham mưu tổng kết, khen thưởng, kỷ luật, lưu trữ và bảo mật tài liệu trong quá trình Điều tra CSHCSN thực hiện theo Phương án Điều tra CSHCSN 2026 và quy định hiện hành;

- Cấp phát tài liệu (phương án, sổ tay hướng dẫn) khi Ban chỉ đạo tỉnh phân bổ đến các thành viên Ban chỉ đạo xã, giám sát viên.

c) Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội căn cứ nguồn kinh phí được tỉnh phân bổ tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành để triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Bình Chương năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

(Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định).

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT UB MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- Trung tâm: Phụ vụ HCC, Cung ứng DVC;
- Các Trường học;
- Trạm Y tế;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân