

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH CHƯƠNG**

Số: /UBND

V/v thực hiện đánh giá theo chuẩn  
nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu  
trưởng năm học 2025-2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Chương, ngày tháng 5 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 2019/SGDDĐT-TCCB ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2025-2026. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo như sau:

**1. Đối tượng đánh giá:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (cán bộ quản lý); giáo viên theo phân cấp quản lý.

**2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:**

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (*Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non*).

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*Khoản 2, Điều 20 của Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông*).

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2025-2026.

**3. Tiến độ đánh giá, xếp loại:**

- Tổ chức triển khai

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn> xong trước 30/5/2026;

- Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND xã theo chuẩn Hiệu trưởng;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục cập nhật kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống <http://csdl.moet.gov.vn>;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại

mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về UBND xã.

#### **4. Chế độ báo cáo**

a) Biểu mẫu báo cáo: **Biểu mẫu kèm theo.**

b) Thời gian, địa điểm nhận báo cáo và kết quả đánh giá

- Thời gian: Các trường báo cáo kết quả **trước ngày 08/6/2026.**

- Địa điểm: Báo cáo về UBND xã **qua Phòng Văn hóa – Xã hội.**

#### **5. Phòng Văn hóa – Xã hội**

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị trường học, Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp tham mưu báo cáo cho UBND xã gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh đảm bảo thời gian quy định

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Văn hóa- Xã hội xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Quân**