

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non, tuyển sinh lớp Một
và tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027

Theo Công văn số 1730/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027; Công văn số 2039/SGDDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân xã Bình Chương ban hành Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp Một và lớp 6, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường, hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xã. Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em, học sinh được đến trường học tập đúng độ tuổi.

- Thực hiện tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô trường lớp của từng cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tuyển sinh bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định. Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ em, học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh; ưu tiên học sinh cư trú gần trường, học sinh khu vực giáp ranh.

- Không để xảy ra tình trạng quá tải cục bộ tại các cơ sở giáo dục; bảo đảm chất lượng giáo dục và an toàn trường học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chuyển đổi số, khai thác hiệu quả Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

a. Đối tượng: Trẻ em trong độ tuổi đến trường, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và quy định hiện hành.

- Trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

b. Địa bàn tuyển sinh: Theo địa bàn cư trú của trẻ em, đảm bảo mọi trẻ trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục mầm non và hoàn thành nhiệm vụ phổ

cấp giáo dục mầm non 3-5 tuổi.

c. Phương thức tuyển sinh: Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

d. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin nhập học.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.

- Thông tin định danh điện tử của trẻ hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (Cơ sở giáo dục kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển). Cơ sở giáo dục trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

a. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh trong độ tuổi quy định, trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi. Trường hợp vượt quá 03 tuổi giao các trường chủ động quyết định và báo cáo kịp thời UBND xã.

b. Địa bàn tuyển sinh: Theo địa giới hành chính cấp xã; việc phân bổ học sinh được thực hiện căn cứ điều kiện thực tế và năng lực tiếp nhận của các Trường.

c. Nguyên tắc tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo quy định hiện hành đảm bảo không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên, các trường đề xuất UBND xã chỉ tiêu và thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô, không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu do các trường đề xuất, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.

Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi, cư trú trên địa bàn gần trường.

Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1; thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn.

Đối tượng 3: các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

d. Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>.

Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng:

Nguyện vọng 1 vào cơ sở giáo dục tiểu học ở địa bàn cư trú thực tế trên địa bàn gần trường.

Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Các

trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục tiểu học ở nguyện vọng 2.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại Trường, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

d. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở GDĐT);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

a. Nguyên tắc tuyển sinh

- Bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng và nghiêm túc;
- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trung học cơ sở;
- Bảo đảm mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản;
- Bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của học sinh, tạo điều kiện thuận lợi; cho học sinh đến trường, đặc biệt là học sinh ở khu vực giáp ranh của xã.

b. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 theo phương thức xét tuyển đối với học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở. Việc phân tuyến tuyển sinh và tiêu chí tiếp nhận học sinh được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, bảo đảm quyền học tập của học sinh.

c. Địa bàn tuyển sinh

- Xác định địa bàn tuyển sinh trên cơ sở phân bố dân cư, điều kiện cơ sở vật chất, quy mô trường lớp và khả năng tiếp nhận của các trường; không ràng buộc theo địa giới hành chính, nhưng phải bảo đảm phân luồng hợp lý, tránh quá tải cục bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường.

- Trường hợp số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu, các trường xây dựng tiêu chí xét tuyển bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp điều kiện thực tế; không tổ chức thi tuyển hoặc các hình thức kiểm tra đánh giá để tuyển sinh; không làm phát sinh áp lực học tập đối với học sinh.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Đối với mầm non và lớp Một:

Nhận hồ sơ từ ngày **27/5/2026** đến **17h00 ngày 16/6/2026**;

Tổ chức xét tuyển ngày **17/6/2026** đến hết ngày **27/6/2026**.

Công bố kết quả tuyển sinh: trước ngày 01/7/2026.

2. Đối với lớp 6:

Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 20/6/2026.

Công bố kết quả tuyển sinh: trước ngày 01/7/2026.

Trường hợp sau khi tuyển sinh theo kế hoạch vẫn còn thiếu chỉ tiêu, nhà trường được tiếp tục tuyển sinh đối với học sinh thuộc khu vực giáp ranh phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động năm 2026 được UBND xã phân bổ cho các trường và các nguồn xã hội hoá hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027, phối hợp với các trường rà soát số lượng trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh, tham mưu UBND xã phân bổ chỉ tiêu phù hợp.

Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp trên theo quy định.

2. Đối với Trung Tâm cung ứng dịch vụ công

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin của địa phương.

3. Phòng Kinh tế: Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

4. Các Trường học trên địa bàn

a. Trách nhiệm thực hiện

Xây dựng kế hoạch, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể của đơn vị trình UBND xã phê duyệt và chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, thành lập Ban tuyển sinh của trường để triển khai thực hiện kế hoạch này đạt hiệu quả.

Cập nhật và đồng bộ dữ liệu phục vụ tuyển sinh (từ cơ sở dữ liệu ngành hoặc nhập theo tệp Excel của hệ thống); cấp tài khoản cho học sinh (mã học sinh, mã bảo mật).

Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thông tin và thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định.

Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, danh sách trúng tuyển và các thông tin liên quan theo quy định.

Việc xác thực thông tin công dân, thông tin cư trú được thực hiện thông qua cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; không yêu cầu cha mẹ của trẻ, học sinh nộp Giấy xác nhận nơi/thời gian cư trú.

b. Chế độ báo cáo:

Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua bộ phận Văn hóa – Xã hội) trước ngày 15/7/2026, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non, tuyển sinh lớp Một và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 của UBND xã Bình Chương đề nghị các đơn vị và các Trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Trung Tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân