

Bình Chương, ngày 27 tháng 5 năm 2026

Số: /KH-TH&THCS

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
Năm học: 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 2039/SGDDT-GDMNTH ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027 và Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Bình Chương về Kế hoạch tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2026–2027.

Trường TH&THCS Bình Chương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh đầu cấp tiểu học được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục; thực hiện tuyển sinh không theo địa giới hành chính cấp xã.

Huy động hết trẻ em 6 tuổi vào lớp Một nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở cấp học đều được rà soát.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi quy định (trẻ sinh năm 2020).
- Trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi (trẻ sinh năm 2017, 2018, 2019 chưa ra lớp).
- Trường hợp vượt quá 03 tuổi do UBND xã quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Việc tuyển sinh không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã; việc phân bổ học sinh được thực hiện căn cứ điều kiện thực tế và năng lực tiếp nhận của các cơ sở giáo dục tiểu học.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh vào lớp Một được tổ chức trên cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

Việc tuyển sinh vào lớp Một được thực hiện theo nguyên tắc không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao, các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô, không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đã được giao, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.

+ Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi, cư trú thực tế trên địa bàn gần trường;

+ Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, cụm công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn; học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn;

+ Đối tượng 3: Các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

4. Phương thức tuyển sinh

- Đối với các trường trực thuộc xã: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng, nguyện vọng 1 vào cơ sở giáo dục tiểu học ở địa bàn cư trú thực tế trên địa bàn gần trường. Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Các trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục tiểu học ở nguyện vọng 2.

Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường dự tuyển, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

5. Chỉ tiêu:

Tổng số trẻ 6 tuổi dự kiến huy động vào lớp Một năm học 2026 - 2027: 87 em. Trong đó: Đối tượng 1: 87 em; Đối tượng 2: 0 em; Đối tượng 3: các trường hợp khác (*xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận*).

6. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.

7. Thời gian tuyển sinh

Nhận hồ sơ từ ngày 27/5/2026 đến 17h00 ngày 16/6/2026 (*Nhận và hỗ trợ trực tiếp tại trường vào ngày 30/5/2026*).

Xét tuyển ngày 17/6/2026 đến hết ngày 27/6/2026.

Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.

Công tác tuyển sinh phải được hoàn thành trước ngày 15/7/2026.

Báo cáo đánh giá công tác tuyển sinh gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã*) trước ngày 16/7/2026 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/7/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ trực tiếp và hỗ trợ CMHS hoặc người đỡ đầu: Trường Văn phòng trường TH&THCS Bình Chương (tại điểm trường An Điền 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường:

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu, biên chế năm học 2026 - 2027, xây dựng công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên trang Zalo, Facebook của trường và ra Quyết định thành lập tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; Hội đồng tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 – 2027.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thông tin và thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định;

- Tuyển sinh trẻ/học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định;

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh;

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật;

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, các bậc cha mẹ học sinh và nhân dân về kế hoạch tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân;

- Phối hợp với trường Mầm non cung cấp tài khoản cho phụ huynh trẻ mẫu giáo chuẩn bị vào lớp Một;

- Phối hợp với Công an xã xác định đối tượng học sinh tuyển sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú đúng địa bàn tuyển sinh; cấp định danh cá nhân và căn cước cho học sinh;

- Xét duyệt và tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã.

2. Đối với UBND xã:

- Chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các trường thôn phối hợp tốt với nhà

trường trong công tác huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một trên địa bàn xã.

3. Đối với trung tâm cung ứng dịch vụ công

Đăng tải nội dung Kế hoạch trên Cổng Thông tin điện tử xã; đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm thông tin được chuyển tải kịp thời đến các thôn và Nhân dân về công tác tuyển sinh trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường TH&THCS Bình Chương. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, CMHS hoặc người đỡ đầu báo cáo ngay cho lãnh đạo nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VH-XH (để trình phê duyệt);
- Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Dạm