

## ĐỀ ÁN

**Sắp xếp, tổ chức sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Bình Chương**

### PHẦN I

## SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

### I. SỰ CẦN THIẾT

Căn cứ Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước; Công văn số 62-CV/TU ngày 03/10/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị của tỉnh.

Căn cứ Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Công văn số 3176/UBND-KGVX ngày 04/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 5340/UBND-NC ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế và lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 1883/SGDĐT-TCCB ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu;

Trên cơ sở yêu cầu, định hướng của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục; việc xây dựng đề án sắp xếp, tổ chức sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND xã Bình Chương theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp là hết sức cần thiết.

### II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

3. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

4. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

5. Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

6. Nghị quyết số 71/NQ-TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

7. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

8. Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế;

9. Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

10. Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

11. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

12. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

13. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

14. Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn về cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

15. Thông tư số 14/2025/TT-BGDĐT ngày 18/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

16. Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

17. Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

18. Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

19. Công văn số 3176/UBND-KGVX ngày 04/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

20. Công văn số 2274/SGDĐT-TCCB ngày 18/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

21. Công văn số 5340/UBND-NC ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế và lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh.

22. Căn cứ công văn số 1883/SGDĐT-TCCB ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND các xã, phường, đặc khu.

23. Căn cứ Thông báo số 142-TB/ĐU ngày 19/5/2026 của Đảng ủy xã Bình Chương thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc cho ý kiến đối với Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 và phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031; chủ trương về Đề án sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Bình Chương; tổ chức Đại hội đại biểu các Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ xã Bình Chương lần I, nhiệm kỳ 2026-2031.

## PHẦN II

### THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, TIỂU HỌC VÀ THCS

#### TRÊN ĐỊA BÀN XÃ BÌNH CHƯƠNG

#### I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

##### 1. Trường Mầm non

###### 1.1. Vị trí, chức năng:

Trường mầm non là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

###### 1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Trường Tiểu học**

### *2.1. Vị trí, chức năng:*

Trường tiểu học là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

### *2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:*

- Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của UBND tỉnh; thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

- Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

- Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

- Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **3. Trường Trung học cơ sở; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở**

*3.1. Vị trí, chức năng:* Trường trung học là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

*3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:*

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

## **II. MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP**

### **1. Trường Mầm non**

- Tổng số trường hiện có: 02 trường.
  - Tổng số điểm trường: 05 điểm trường.
  - Tổng số lớp học: 17 lớp (bán trú)/451 học sinh.
- Quy mô số lớp chưa đạt tối thiểu theo quy định.

### **2. Trường Tiểu học**

- Tổng số trường: 01 trường.
- Tổng số điểm trường: 02 điểm trường.
- Tổng số lớp học: 15 lớp/500 học sinh.

### **3. Trường Trung học cơ sở**

- Tổng số trường: 01 trường.
- Tổng số điểm trường: 01 điểm trường.
- Tổng số lớp học: 11 lớp/421 học sinh.

### **4. Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở**

- Tổng số trường: 01 trường.
- Tổng số điểm trường: 03 điểm trường.
- Tổng số lớp học: 23 lớp/726 học sinh.

## **III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

### **1. Mầm non:**

- Tổng số phòng học: 18 phòng, 12 phòng kiên cố, 6 phòng bán kiên cố.
- Phòng phục vụ học tập: 06 phòng. Trong đó:
- + Phòng giáo dục thể chất: 0 phòng (thiếu 02 phòng).

- + Phòng giáo dục nghệ thuật: 01 phòng (thiếu 01 phòng).
- Sân chơi: 05 sân chơi/05 điểm trường; 04 sân chơi có đồ chơi ngoài trời, 01 sân chơi chưa có đồ chơi ngoài trời.
- Nhà bếp: 04 bếp/05 điểm trường (02 kiên cố, 02 bán kiên cố).
- Khối phòng phụ trợ:
  - + Phòng họp: có 01 phòng họp/ 2 trường, 01 trường chưa có phòng họp.
  - + Phòng Y tế: có 01 phòng y tế/ 2 trường, 01 trường chưa có phòng y tế.
  - Khối phòng hành chính quản trị.
    - + Phòng Hiệu trưởng: 01 phòng /2 trường, 01 trường chưa có phòng Hiệu trưởng
    - + Phòng Phó Hiệu trưởng: 02 phòng/ 02 trường (phòng kiên cố: 02), 01 trường chưa có phòng Phó Hiệu trưởng.
    - + Văn phòng trường: 01 phòng/ 2 trường (phòng kiên cố 1), 01 trường chưa có phòng văn phòng Trường.
    - + Phòng dành cho nhân viên: 02 phòng/2 trường (phòng kiên cố: 02) 01 trường chưa có phòng dành cho nhân viên
  - Hạ tầng kỹ thuật.
    - + Hệ thống cấp nước sạch: 03/05 điểm trường.
    - + Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: có 02 điểm trường (03 điểm trường chưa có hệ thống phòng cháy, chữa cháy).
- Thiết bị dạy học: Hiện có 17 bộ thiết bị dạy học tối thiểu.

## **2. Tiểu học:**

- Phòng học: 15; phòng học bộ môn: 3; khối phòng hỗ trợ học tập: 02 (01 phòng thư viện, 01 phòng thiết bị).
- Khối phòng phụ trợ: Phòng họp: 1; phòng y tế: 1; phòng kế toán : 01; khu để xe cho học sinh: 3; khu vệ sinh cho học sinh: 2
- Có 2 khu sân chơi, thể dục thể thao.
- Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng: 1; phòng Phó Hiệu trưởng: 1; văn phòng: 01; khu vệ sinh cho giáo viên: 2, khu để xe cho giáo viên: 2.
- Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch: 02; hệ thống cấp điện: 02.

## **3. Trung học cơ sở:**

- Phòng học: 11; phòng học bộ môn: 05; khối phòng hỗ trợ học tập: 02.
- Khối phòng phụ trợ: Phòng họp: 01; phòng y tế: 01; khu để xe cho học sinh: 03; khu vệ sinh cho học sinh: 02.
- Có 02 khu sân chơi, thể dục thể thao.

- Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng: 01; phòng Phó Hiệu trưởng: 01; khu vệ sinh cho giáo viên: 01, khu để xe cho giáo viên: 01.
- Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch: 01; hệ thống cấp điện: 01.

#### **4. Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở:**

- Phòng học: 23; phòng học bộ môn: 02; khối phòng hỗ trợ học tập: 6.
- Khối phòng phụ trợ: Phòng họp: 03; phòng y tế: 01; khu để xe cho học sinh: 03; khu vệ sinh cho học sinh: 03.
- Có 3 khu sân chơi, thể dục thể thao; 0 nhà đa năng.
- Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng: 01; phòng Phó Hiệu trưởng: 02; văn phòng: 02; khu vệ sinh cho giáo viên: 03, khu để xe cho giáo viên: 03.
- Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch: 3; hệ thống cấp điện: 03.

### **IV. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG 04 TRƯỜNG TRƯỚC KHI SÁP NHẬP**

#### **1. Hiện trạng Trường Mầm non Bình Mỹ**

- Số điểm trường: 03; điểm chính đặt tại thôn Thạch An, điểm lẻ đặt tại thôn An Phong và thôn Phước Tích.
- Tổng số lớp: 9 lớp (điểm chính: 06 lớp, điểm lẻ An Phong : 2 lớp và Phước Tích.: 01 lớp).
- Tổng số học sinh: 225 (điểm chính: 163 học sinh; điểm lẻ: 62 học sinh).
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 23. Trong đó: Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 02 giáo viên: 18; nhân viên: 02.
- Cơ sở vật chất:
  - + Tổng diện tích toàn trường: điểm chính ( Thạch An ) 3.222 m<sup>2</sup> , ( An Phong ) ; 1785 m<sup>2</sup> , ( Phước Tích ) : 1.267 m<sup>2</sup> .
  - + Phòng học: 9 phòng (điểm Thạch An : 6 phòng; điểm An Phong: 02 phòng , Phước Tích.: 01 phòng)
  - + Khối phòng hỗ trợ học tập : phòng nghệ thuật 1 phòng
  - + Khối phòng phụ trợ: phòng họp: 01; phòng y tế: 01
  - + Khối phòng hành chính: phòng Hiệu trưởng: 01, phòng Phó Hiệu trưởng: 02; khu vệ sinh cho giáo viên: 0 , khu để xe cho giáo viên: 0.
  - + Khu sân chơi, bãi tập thể dục thể thao: sân trường : 03 sân chơi cho trẻ/ 3 điểm trường.
  - + Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch: 03 ; hệ thống cấp điện: 03.

#### **2. Hiện trạng Trường Mầm non Bình Chương.**

- Số điểm trường: 02; điểm chính đặt tại thôn An Điem 1, điểm lẻ đặt tại thôn Ngọc trì.

- Tổng số lớp: 08 lớp (điểm chính: 06 lớp, điểm lẻ: 2 lớp)
- Tổng số học sinh: 226 (điểm chính: 192 học sinh; điểm lẻ: 34 học sinh).
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 20. Trong đó: Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 01 giáo viên: 16; nhân viên: 02.
- Cơ sở vật chất:
  - + Tổng diện tích toàn trường: điểm chính thôn An Điền 1: 2.402m<sup>2</sup>, điểm lẻ tại thôn Ngọc Trì: 1.027m<sup>2</sup>.
  - + Phòng học: 9 phòng (điểm An Điền 1: 7 phòng; Ngọc trì: 02 phòng ,
  - + Khối phòng hỗ trợ học tập : 0 phòng
  - + Khối phòng phụ trợ: phòng họp: 0 phòng; phòng y tế: 0 phòng
  - + Khối phòng hành chính: phòng Hiệu trưởng: 0, phòng Phó Hiệu trưởng: 0; khu vệ sinh cho giáo viên: 0 , khu để xe cho giáo viên: 0.
  - + Khu sân chơi, bãi tập thể dục thể thao: sân trường : 02 sân chơi cho trẻ/ 2 điểm trường.
  - + Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch: 0 ; hệ thống cấp điện: 02.

### **3. Hiện trạng Trường Tiểu học Bình Mỹ.**

- Số điểm trường: 02; điểm chính đặt tại thôn Thạch An, điểm lẻ đặt tại thôn An Phong.
- Tổng số lớp: 15 (điểm chính: 10 lớp, điểm lẻ: 05 lớp).
- Tổng số học sinh: 503 (điểm chính: 344 học sinh; điểm lẻ: 159 học sinh).
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 23, Trong đó: Phó Hiệu trưởng: 01; giáo viên: 20; nhân viên: 02.
- Cơ sở vật chất:
  - + Tổng diện tích toàn trường: 4.306 m<sup>2</sup>(điểm chính: 3.040m<sup>2</sup>, điểm lẻ: 1.266m<sup>2</sup>)
  - + Phòng học: 15 phòng (điểm Thạch An: 10 phòng; điểm An Phong: 05 phòng).
  - + Phòng học bộ môn: 03 phòng (tin học: 02; phòng đa chức năng: 01).
  - + Khối phòng hỗ trợ học tập: 03 (phòng thư viện: 01, phòng thiết bị giáo dục: 01; phòng truyền thống: 01).
  - + Khối phòng phụ trợ: phòng họp: 01; phòng y tế: 01, khu để xe cho học sinh: 02; Khu vệ sinh cho học sinh: 02.
  - + Khối phòng hành chính: phòng Hiệu trưởng: 01, phòng Phó Hiệu trưởng: 01; khu vệ sinh cho giáo viên: 02, khu để xe cho giáo viên: 01.
  - + Khu sân chơi, bãi tập thể dục thể thao: sân trường: 02;
  - + Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch: 02.

#### **4. Hiện trạng Trường THCS Bình Mỹ.**

- Số điểm trường: 01; Tổng số lớp: 11; Tổng số học sinh: 419.
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 29. Trong đó: Hiệu trưởng: 01; Phó Hiệu trưởng: 01; giáo viên: 25; nhân viên: 02.
- Cơ sở vật chất:
  - + Tổng diện tích toàn trường: 11.390m<sup>2</sup>
  - + Phòng học: 11; phòng học bộ môn: 05 (trong đó, khoa học tự nhiên bao gồm lý, hoá, sinh: 02 phòng; tin học: 01 phòng; Âm nhạc: 01; Mỹ thuật: 01).
  - + Khối phòng phụ trợ: Phòng họp: 01; phòng y tế: 01; khu để xe cho học sinh: 03; khu vệ sinh cho học sinh: 02.
  - + Khu sân chơi: 01; sân thể dục thể thao: 01.
  - + Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng: 01; phòng Phó Hiệu trưởng: 01; khu vệ sinh cho giáo viên: 01, khu để xe cho giáo viên: 01.
  - + Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch: 01; hệ thống cấp điện: 01.

#### **V. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ**

- Tổng số chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao năm 2025 là **144**, biên chế hiện có là **139**, hợp đồng: **03**, trong đó:

1. Trường Mầm non Bình Chương: được giao 20 viên chức (*02 CBQL, 02 nhân viên và 16 giáo viên*).
2. Trường Mầm non Bình Mỹ: được giao 23 viên chức (*03 CBQL, 02 nhân viên và 18 giáo viên*).
3. Trường Tiểu học Bình Mỹ: được giao 25 người (*02 CBQL, 02 nhân viên và 21 giáo viên*).
4. Trường THCS Bình Mỹ: được giao 29 người (*02 CBQL, 02 nhân viên và 25 giáo viên*).
5. Trường TH&THCS Bình Chương: được giao 47 người (*03 CBQL, 03 nhân viên và 41 giáo viên*).

### **PHẦN III**

#### **ĐỀ ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ CỞ GIÁO DỤC**

#### **MẦM NON, TIỂU HỌC VÀ THCS TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

##### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã, bảo đảm quy mô hợp lý, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; phân bổ, sử dụng hợp lý các nguồn lực về cơ sở vật chất, tài chính, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Bảo đảm quyền học tập của trẻ em, ngăn chặn tình trạng trẻ em, học sinh, học viên bỏ học do khó khăn về khoảng cách đến trường.

- Cán bộ quản lý trường học tăng cường hiệu quả trong chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc dạy và học, kịp thời hướng dẫn giáo viên các phương pháp giáo dục hiệu quả hơn. Việc đầu tư cơ sở vật chất trường học có cơ hội đầu tư tập trung, hiện đại, đầy đủ các phòng bộ môn theo quy định, đáp ứng các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia.

## **II. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP**

- Sáp nhập nguyên trạng cơ sở vật chất, điểm trường, học sinh, không gây xáo trộn ảnh hưởng quyền học tập của học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông.

- Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục.

- Không sáp nhập trường mầm non với trường phổ thông.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **III. ĐỀ ÁN SẮP XẾP**

### **1. Tên trường**

Tên trường sau khi sáp nhập được đặt tên trên cơ sở kế thừa tên của các trường trước khi sáp nhập để người dân dễ nhận biết.

### **2. Đề án tổng thể**

- Trước sắp xếp: có 05 trường, gồm: 02 trường Mầm non, 01 trường Tiểu học, 01 Trung học cơ sở, 01 liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở. Trong đó có 04 trường trong diện sắp xếp, 01 trường giữ nguyên trạng không sắp xếp (Trường TH&THCS Bình Chương).

- Sau sắp xếp: Còn 03 trường, gồm: 01 trường Mầm non, 02 trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở.

### **3. Đề án cụ thể sắp xếp, sáp nhập các trường:**

#### **3.1 Cấp Mầm non:**

- **Sáp nhập 2 trường:** Trường Mầm non Bình Mỹ và Trường Mầm non Bình Chương thành 1 trường Mầm non:

- **Tên Trường:** Trường Mầm non Bình Chương (dự kiến).

- **Qui mô:** với 17 lớp/446 học sinh.

- **Điểm trường:** có 05 điểm trường:

+ Điểm trường Mầm non thôn Thạch An, vị trí tại thôn Thạch An: có 06 lớp học, 157 học sinh, diện tích 3.222 m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường Mầm non thôn An Phong, vị trí tại thôn An Phong: có 02 lớp học, 47 học sinh, diện tích 1.785 m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường Mầm non thôn Phước Tích, vị trí tại thôn Phước Tích: có 01 lớp học, 18 học sinh, diện tích 1.267 m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường Mầm non thôn An Điem 1, vị trí tại thôn An Điem 1: có 06 nhóm, lớp học (01 nhóm trẻ 24-36 tháng tuổi và 5 lớp mẫu giáo), 190 học sinh, diện tích 2.402 m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường Mầm non thôn Ngọc Trì, vị trí tại thôn Ngọc Trì: có 02 lớp học, 34 học sinh, diện tích 1.027m<sup>2</sup>.

- **Điểm trường đặt trụ sở chính:** Điểm trường Mầm non Bình Chương, tại thôn An Điem 1 (dự kiến)

- **Biên chế:** Có 43 biên chế viên chức.

- **Cán bộ quản lý:** Trước khi sáp nhập có 05 cán bộ quản lý, gồm 02 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng.

Phương án bố trí cán bộ quản lý: Sau khi sáp nhập được bố trí 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; **thừa 02 viên chức lãnh đạo quản lý.**

*Thời gian thực hiện:* sau khi đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.

### 3.2. Cấp Tiểu học, THCS

- **Sáp nhập 2 trường:** Trường Tiểu học Bình Mỹ và Trường THCS Bình Mỹ thành 01 trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở:

- **Tên Trường:** Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Bình Mỹ (dự kiến).

- **Qui mô:** với 26 lớp/924 học sinh.

- **Điểm trường:** sau khi sáp nhập, có 3 điểm trường:

+ Điểm trường cụm Thạch An, vị trí tại thôn Thạch An: có 10 lớp học, 343 học sinh, diện tích 3.040m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường cụm An Phong, vị trí tại thôn An Phong: có 05 lớp học, 157 học sinh, diện tích 1.266m<sup>2</sup>.

+ Điểm trường THCS Bình Mỹ, vị trí tại thôn Phước Tích: 11 lớp, 424 học sinh, diện tích 11.390m<sup>2</sup>.

- **Điểm trường đặt trụ sở chính:** Điểm trường THCS Bình Mỹ, tại thôn Phước Tích (dự kiến).

- **Biên chế:** Có 54 biên chế viên chức.

- **Cán bộ quản lý:** Khi sáp nhập có 03 cán bộ quản lý, gồm 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng.

Phương án bố trí cán bộ quản lý: Sau khi sáp nhập được bố trí 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

*Thời gian thực hiện:* Năm 2026

**3.3. Liên cấp TH&THCS:** giữ nguyên.

**4. Đề án sắp xếp về nhân sự dôi dư sau sáp nhập các trường:**

**4.1 Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý**

**a. Cấp mầm non:**

Sau sắp xếp thừa 02 cán bộ quản lý cấp mầm non, phương án sắp xếp bố trí:

- Trường hợp nếu cá nhân có nguyện vọng xin nghỉ trước tuổi (hoặc thôi việc) thì xem xét giải quyết hưởng chế độ theo nguyện vọng.

- Trường hợp tiếp tục công tác: Tiếp tục bố trí giữ chức vụ phó hiệu trưởng và thực hiện tinh giảm theo lộ trình giai đoạn 2025-2030.

- Trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp nguyện vọng, bố trí điều chuyển làm chuyên môn tại các phòng, ban khối đảng, Mặt trận-đoàn thể, chính quyền.

- Trường hợp hết thời hạn 05 năm, số lượng cấp phó vượt theo quy định, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ tiến hành đánh giá để lựa chọn người có năng lực tốt hơn sẽ bổ nhiệm lại, các trường hợp còn lại sẽ không bổ nhiệm lại, chuyển làm chuyên môn.

(Đề án sắp xếp nhân sự cụ thể sẽ được xây dựng và trình Ban thường vụ Đảng ủy sau khi phương án này được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

**b. Cấp phổ thông:** không có nhân sự cán bộ lãnh đạo quản lý dôi dư.

**4.2. Đối với giáo viên**

Sáp nhập nguyên trạng đội ngũ giáo viên; đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy các trường liên cấp học (Tiểu học và THCS): Sau khi sáp nhập, tùy theo hạng trường và số điểm trường sẽ bố trí số lượng giáo viên đảm bảo đủ để giảng dạy theo quy định. Giáo viên đào tạo các môn Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học ở bậc THCS có thể phân công giảng dạy các bộ môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội ở các lớp tiểu học; giáo viên đào tạo các môn chuyên biệt (Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học) ở bậc Tiểu học nếu đủ trình độ chuyên môn theo quy định có thể phân công giảng dạy ở các lớp THCS.

**4.3. Đối với viên chức khác:** Sáp nhập nguyên trạng

- Trường Tiểu học Bình Mỹ: 02 nhân viên (01 kế toán, 01 thư viện).

- Trường THCS Bình Mỹ: 02 nhân viên (01 kế toán, 01 thư viện).

Sau khi sáp nhập, các nhân viên dôi dư sẽ điều chuyển hoặc bồi dưỡng chuyên môn khác để đảm nhận công việc khác của một nhân viên.

## **5. Giải quyết chế độ, chính sách**

- Đối với CBQL: Tiền lương và phụ cấp đứng lớp: Hưởng theo hạng ngạch giáo viên hiện hưởng; Tiền phụ cấp chức vụ: Hưởng mức phụ cấp theo hạng trường sau khi sáp nhập; Bảo hiểm và các khoản phụ cấp khác (nếu có): Được chi trả theo quy định hiện hành.

- Đối với giáo viên: Số tiết dạy trong tuần cho mỗi giáo viên tính theo định mức giờ dạy quy định cho giáo viên theo hạng ngạch giáo viên đang giữ. Riêng đối với trường liên cấp (TH&THCS), nếu giáo viên hiện đang giữ hạng ngạch giáo viên Tiểu học mà được phân công dạy cả 2 cấp học thì định mức số tiết dạy được tính theo tỷ lệ số tiết của mỗi cấp học; Tiền lương và phụ cấp đứng lớp: Hưởng theo hạng ngạch giáo viên hiện hưởng; Bảo hiểm và các khoản phụ cấp khác (nếu có): Được chi trả theo quy định hiện hành.

- Đối với nhân viên: Thời gian làm việc và tiền lương được tính theo quy định; Bảo hiểm và các khoản phụ cấp khác (nếu có): Được chi trả theo quy định hiện hành.

## **6. Về tài chính, tài sản**

- Tất cả cơ sở vật chất hiện có do trường quản lý sử dụng trước đây, khi sáp nhập, đơn vị mới vẫn tiếp tục sử dụng phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Sau khi sáp nhập, dựa vào số lượng lớp, học sinh, giáo viên, và nhân viên, Hiệu trưởng sắp xếp, bố trí lại phòng học và các phòng chức năng sao cho hợp lý, phù hợp theo thực tế của nhà trường.

Ngoài ra, trên cơ sở kinh phí cấp trên giao, Hiệu trưởng tham mưu cấp trên cấp kinh phí để sửa chữa, bảo dưỡng các phòng học và phòng chức năng, tường rào, công nghệ và các trang thiết bị cần thiết khác để đảm bảo thực hiện các hoạt động giáo dục của Nhà trường.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã**

Chủ trì, tham mưu UBND xã, xây dựng đề án và triển khai, tổ chức thực hiện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị một cách đồng bộ; sắp xếp hợp lý đội ngũ giáo viên; tổ chức, sắp xếp lại biên chế, bộ máy của các đơn vị trường được sáp nhập.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện đề án sắp xếp. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá kết quả.

### **2. Phòng Kinh tế xã**

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã hướng dẫn thực hiện xây dựng phương án sắp xếp, quản lý sử dụng tài sản sáp nhập, bảo đảm theo quy định của pháp luật.

Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục thuộc xã hoàn thiện hồ sơ quản lý đất đai theo quy định.

### **3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, xây dựng định hướng tuyên truyền sắp xếp, tổ chức sáp nhập trường đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cho các cơ quan thông tấn báo chí...

### **4. Công an xã**

Chủ trì, phối hợp với UBND xã trong việc triển khai thực hiện đề án sắp xếp, sáp nhập, kịp thời xử lý sự việc phát sinh ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn trường học và xã hội.

### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

Phối hợp tuyên truyền vận động Nhân dân, nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân về mục đích của sắp xếp, tổ chức sáp nhập các cơ sở giáo dục.

### **6. Thủ trưởng các trường học thuộc xã**

Tăng cường công tác dạy và học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Triển khai, tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức sáp nhập trường; báo cáo UBND xã kịp thời.

Trên đây là đề án sắp xếp, tổ chức sáp nhập các trường trực thuộc UBND xã Bình Chương ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và ĐT;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- VP HĐND và UBND;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn tâm**